

Утверждаю:
И.о директора школы:  В.Куценко



Система внутришкольного контроля. Регламентация педагогических процессов в школе.

СЕНТЯБРЬ 2025-2026 учебного года.

№	Тема контроля	Цель Контроля	Объект контроля	Вид контроля	методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1	Результаты проверки календарно-тематического планирования	Составление планов в соответствии с учебными программами	КТП	тематический	Проверка КТП	сентябрь	Зам по УВР.	МС	справка	
2	Проверка личных дел обучающихся	Оценивание состояния личных дел	Личные дела	тематический	Проверка документации	сентябрь	Зам по УВР	СД	справка	
3	Результаты проверки воспитательных планов классных руководителей	Составление планов в соответствии с направлениями	Воспитательные планы	тематический	Анализ воспитательных планов	сентябрь	Зам по УВР	МС	справка	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
4	Ознакомление с особенностями инклюзивного образования	Определение трудностей в обучении и личностном развитии, изучение документов	Работа учителей	тематический	Анализ работы	сентябрь	Зам по УВР	ПС	информация	
5	Итоги трудоустройства учащихся 9 класса	Выявление детей не охваченных обучением	Выпускной класс	персональный	Сбор данных	до 15 сентября	кл. руководитель Гаврилова М.А.	СД	Справки подтверждения	
6	Рассмотрение и утверждение графиков проведения Сор и СОч во 2-9 классах	Утверждение графиков Сор и СОч на первое полугодие	График Сор и СОч	тематический	Соответствие количества работ	сентябрь	Зам по УВР, учителя-предметн.	МС	справка	
7	Особенности работы с учащимися с ООП	Определение трудностей в обучении и личностном развитии, изучение документов	Работа учителей	тематический	Анализ уроков, классных часов, беседа	сентябрь	Зам по УВР	МС	информация	
IV. Учебно- исследовательская деятельность										

8	Планирование и организация работы с одарёнными детьми	подбор форм и методов организации одаренными детьми с целью достижения наивысших результатов	графики дополнительных занятий, факультативов, посещение уроков	Классные руководители, учителя-предметники	Фронтальная	сентябрь	Зам по УВР	МС	справка	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
9	Аттестация педагогических работников	Составление списка педагогов	Списки педагогов, планирующих пройти аттестацию и уточнение графика	Предварительный Персональный	Анализ, собеседование	сентябрь	Зам по УВР	МС	Обеспечить своевременное прохождение педагогами аттестации	
10	Работа с молодыми специалистами. Наставничество	Качество составления плана работы с молодыми специалистами, закрепление наставников	Молодые специалисты	Предварительный Персональный	Анкетирование, собеседование	сентябрь	Зам по УВР	МС	Разработать План МО,	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
11	Проведение классных часов	Обеспечение требований к содержанию классного часа	Разработки классных часов в 1-9 классах	Фронтальный	Посещение, анализ, классных часов	сентябрь, январь, май	Руководитель МО, классные руководители	МО	информация	