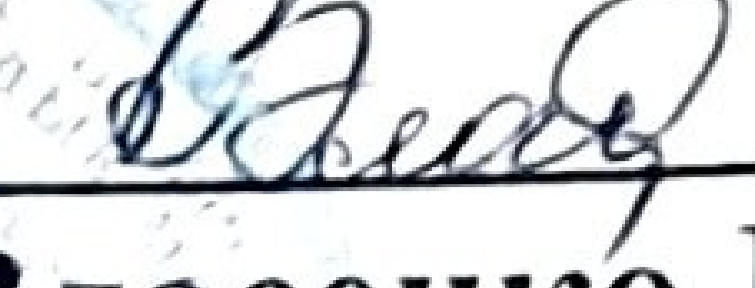
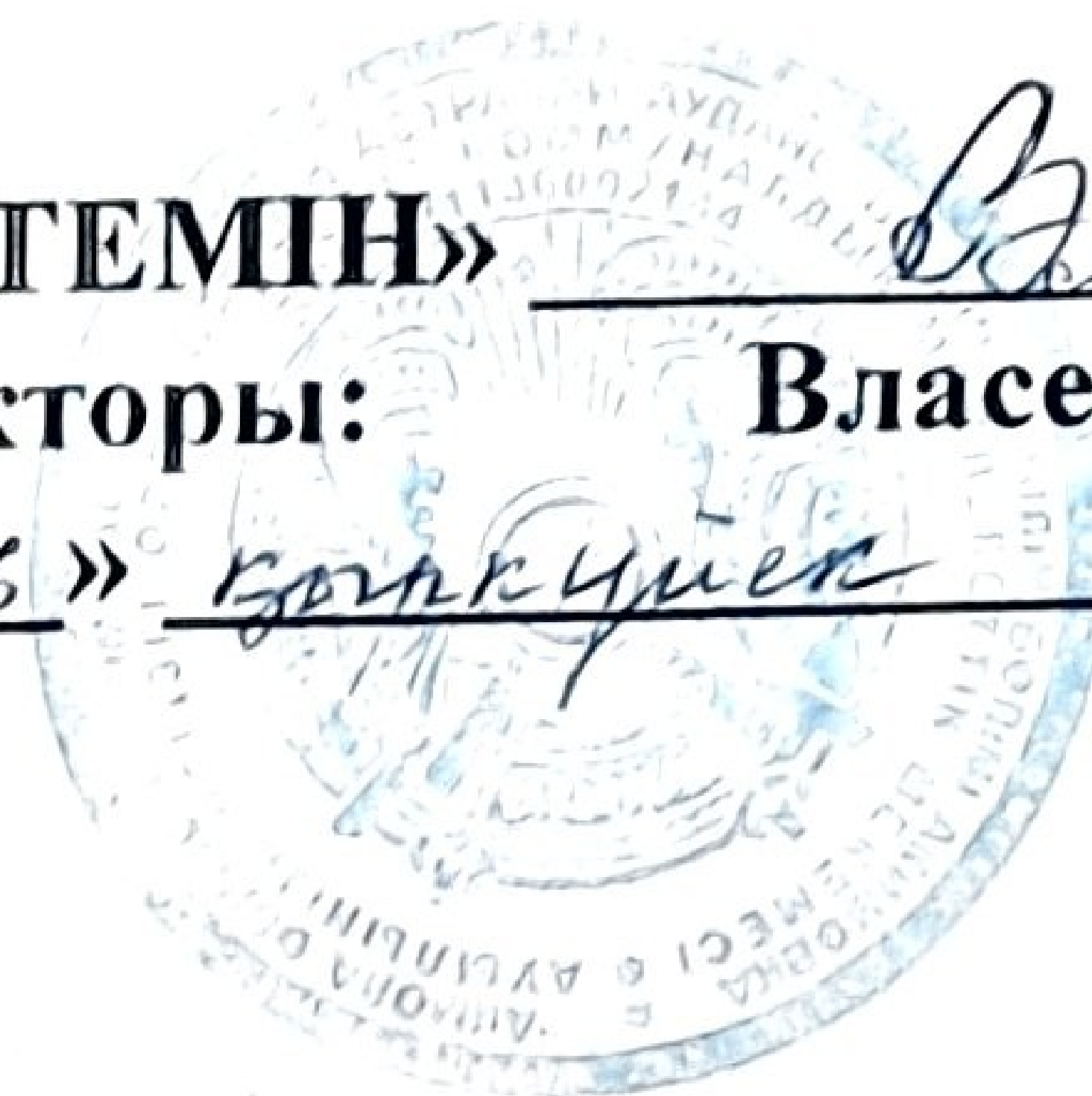


«БЕКІТЕМІН»   
Мектеп директоры: Власенко Е.А.

«06»  2021 ж.



ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ  
«Ақмола облысының білім  
басқармасының Астрахан ауданы  
бойынша білім бөлімі Акимовка  
ауылының негізгі орта мектебі» КММ  
2021-2022 оқу жылына

Мектептің проблемалық тақырыбы:

Оқушыларды оқыту мен тәрбиелеуде құзыреттілік  
тәсілді игеру арқылы білім беру сапасын жетілдір

## МАЗМҮНДАМАСЫ

2020-2021 ОҚУ ЖЫЛЫНДАҒЫ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ҰЖЫМЫНЫҢ ЖҰМЫСЫН ТАЛДАУ	
1. БӨЛІМ БІЛІМ ТУРАЛЫ НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ	
1.1 АЗАМАТТАРДЫҢ БІЛІМ АЛУ ҚҰҚЫҚТАРЫН ІСКЕ АСЫРУ	
1.2 «ТІЛ ТУРАЛЫ» ЗАҢДЫ ІСКЕ АСЫРУ	
1.3 БАЛАЛАРДЫҢ ДЕНСАУЛЫҒЫ МЕН ӨМІРІН ҚОРҒАУ БОЙЫНША ЖҰМЫС	
1.4 ОТЖ АҚПАРАТЫ	
2. БӨЛІМ МҰҒАЛІМДЕРДІҢ ҮЗДІКСІЗ КӘСІБИ БІЛІМ БЕРУДІ ҰЙЫМДАСТЫРУ	
2.1 МЕКТЕПТІҢ ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕСІНІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ	
2.2 ЖАС МҰҒАЛІМДЕРМЕН ЖҰМЫС	
2.3 МҰҒАЛІМДЕРДІ АТТЕСТАТТАУ	
3. БӨЛІМ БІЛІМ БЕРУ ҚЫЗМЕТІНІҢ САПАСЫН ЖАҚСАРТУҒА БАҒЫТТАЛҒАН ҰЖЫМНЫҢ ҚЫЗМЕТІ	
3.1 ДАРЫНДЫ БАЛАЛАРДЫҢ ДАМУЫ БОЙЫНША ЖҰМЫС	
3.2 ПӘН АПГАЛЫҒЫН ӨТКІЗУ	
3.3 ҮЛГЕРІМІ НАШАР БАЛАЛАРМЕН ЖҰМЫС	
3.4 ОҚЫМАУДЫҢ АЛДЫН АЛУ ЖӘНЕ ЖОЮ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАР	
3.5 МОДОҒА ДАЙЫНДЫҚ БОЙЫНША ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ	
4. БӨЛІМ ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ	
4.1 ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ	
4.2 АТА-АНАЛАРМЕН ЖҰМЫС	
4.3 КІТАПХАНАНЫҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ	
5. БӨЛІМ ОТЖ-НЫ БАСҚАРУ ЖӘНЕ БАҚЫЛАУ	
5.1 ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС ЖҰМЫСЫ	
5.2 ДИРЕКТОР ЖАНЫНДАҒЫ ПЕДКОЛЛЕКТИВТІ КЕҢЕС	
5.3 МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ	
5.4 ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫ БОЙЫНША МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ	
ҚОСЫМША	
БАСТАУЫШ СЫНЫП ӘБ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ	
ЖОҒАРҒЫ СЫНЫП ӘБ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ	
СЫНЫП ЖЕТЕКШІЛЕР ӘБ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ	
ТӘЛІМГЕР ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ	
«ЖАС ҰЛАН» БАЛАЛАР ҰЙЫМЫНЫҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ	

ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ТАЛДАУ  
ҚОРЫТЫНДЫ  
2020-2021 ОҚУ ЖЫЛЫ

**2020-2021 ОҚУ ЖЫЛЫНДАҒЫ «АКИМОВКА АУЫЛЫНЫҢ НЕГІЗГІ  
ОРТА МЕКТЕБІ» КММ БОЙЫНША ОРЫНДАЛҒАН ЖҰМЫС ТУРАЛЫ  
МӘТІНДІК ЕСЕП**

Мақсаты - 2020-2021 оқу жылындағы мектеп жұмысының қорытындысын талдау

**1. Міндетті негізгі білім беруді жүзеге асыру.**

2020-2021 оқу жылында мектеп бес күндік аптада 2 ауысымда жұмыс істейді. 5-9 сынып оқушылары үшін мектеп сабақтары сағат 09.00 – де, 1 сынып үшін сағат 09.15-те басталады. Екінші ауысымдағы сабақтар, бұл 3,4 сыныптар 14.00 – де басталады, дайындық сыныбына арналған сабақтар-14.15. Сабақтың ұзақтығы-40 минут. Мектепте 6 оқу кабинеті, бейімделген үй-жайда спортзал бар. Интернетке қол жетімділік бар.

5-6 жастағы балалар Акимов негізгі мектебінің дайындық сыныбында оқиды. Бірінші жартыжылдықта Клименко А.В., екінші жартыжылдықта Жабелова М. К. сынып жетекшісі болды, есептік кезеңде осы сыныпта 3 адам оқыды, олардың екеуі біздің мектепте 1 – сыныпта оқуын жалғастырады.

Мектеп жанында жарты күн болатын "Ақбұлақ" шағын орталығы жұмыс істейді. 10 адамға арналған шағын орталық. Осы оқу жылында шағын орталыққа 10 адам келді. Бірінші жартыжылдықта Клименко А.В. , екінші жартыжылдықта Жабелова М. К. тәрбиеші болды.. Шағын орталық тәрбиеленушілері биылғы жылы дәстүрлі Мектеп іс-шараларының белсенді қатысушылары болды: 8 Наурыз, Жеңіс күні, соңғы қоңырау, жаңа жыл, Отан қорғаушылар күні және т.б. барлық іс-шаралар қашықтық форматта өткізілді.

**2020-2021 оқу жылының 9-сынып оқушыларын жұмысқа орналастыру:**

№	Т.А.Ә.	оқу орны
1	Котенко Наталья Васильевна	Нұр-Сұлтан қ. №18 мектеп

**2. Оқушылар контингенті**

Мектепте 28 адам оқыды. Оқытудың бастапқы сатысы 1-4 сынып – 11 адам, негізгі саты 5-9 сыныптар – 14 адам. Дайындық сыныбында 3 адам. Оқушылар саны бойынша ең үлкен сынып – 5 және 6 – сыныптар, оларда 5 адамнан, ең кішісі-9-сынып (бір адам). Биылғы оқу жылында 2 және 8 сыныптар болған жоқ.

***Үш жылдағы оқушылар саны***

Оқу жылы	Бастауыш мектеп	Негізгі орта
2018-2019	1 сын. – 3	5 сын. – 4
	2 сын. – 6	6 сын. – 0
	3 сын. – 5	7 сын. – 1
	4 сын. – 4	8 сын. – 4
	даярлау - 0	9 сын. – 5
<b>Барлығы - 32</b>	<b>18 адам</b>	<b>14 адам</b>

2019-2020	1 сын. – 0	5 сын. – 5
	2 сын. – 3	6 сын. – 3
	3 сын. – 5	7 сын. – 0
	4 сын. – 5	8 сын. – 1
	даярлау - 4	9 сын. – 3
<b>Барлығы - 25</b>	<b>13 адам</b>	<b>12 адам</b>
2020-2021	1 сын. – 4	5 сын. – 5
	2 сын. – 0	6 сын. – 5
	3 сын. – 3	7 сын. – 3
	4 сын. – 4	8 сын. – 0
	даярлау - 3	9 сын. – 1
<b>Барлығы - 25</b>	<b>11 адам</b>	<b>14 адам</b>

Үш жылдағы оқушылар саны. Мектептің жобалық қуаты-90 адам, бірақ кестеден көріп отырғанымыздай, мектеп оқушыларының саны азайып келеді.

### 3. Білім сапасы

Үздік оқушылар – 2 (Бибаева Альдина – 3 сынып, Щербан Саша – 4 сынып), оқу екпінділері – 8, үшпен оқитындар-11.

Үлгерімі төмен оқушылар 0. 4 адам бағаланбайды (1 сынып). Білім сапасының жоғары көрсеткіші көрсетті: 3 сынып (100%), сынып жетекшісі Власенко М. Н.; 4 сынып (75%), сынып жетекшісі Власенко М. Н.; 5 сынып (40%), сынып жетекшісі Курманғалиева К. Ш.. 6-сыныптағы төмен көрсеткіш (20%), сынып жетекшісі Гаврилова М.А. 9-сыныпта білім сапасы тұрақты 0, бұл сыныпта 1-сыныптан бастап бір оқушы айналысады, ол 0% білім сапасын тұрақты береді, оқушыларға ЖМЦ пәндерін беру өте қиын.

Кесте. 2020-2021 оқу жылындағы білім сапасының динамикасы

тоқсан	сапасы	
	2019-2020	2020-2021
I тоқсан	48%	45%
II тоқсан	54%	43%
III тоқсан	52%	43%
IV тоқсан	52%	47%

Жалпы, мектеп бойынша білім сапасы өткен жылмен салыстырғанда төмендеді, 1-сынып аттестатталмады, бірақ қанағаттанарлық деңгейде.

Мәселе: негізгі және жоғары буындағы білім сапасының төмендігі (5-9 сыныптар).

Бұл жас жастан негізгі буынға ауысу кезіндегі осы жастағы физиологиялық және психологиялық ерекшеліктерге, білімі төмен студенттердің әлсіз уәждеріне байланысты.

Шешу жолдары: пән мұғалімдеріне сабаққа әдістемелік дайындықты күшейту, жаңартылған мазмұн жағдайында әртүрлі әдістер мен тәсілдерді қолдану, үлгерімі нашар оқушылардың кемшіліктерін жою бойынша жұмысты жалғастыру.

### 3 жыл ішінде пәндер бойынша білім сапасының мониторингі

пәндер	2018-2019	2019-2020	2020-2021 ж.			
			1 тоқс.	2 тоқс.	3 тоқс.	4 тоқс.
қазақ тілі	72	76	95	95	81	90
орыс тілі	81	56	45	64	57	57
әдебиет	76	56	55	64	67	60
математика	84	57	56	61	65	65
алгебра	70	75	25	25	25	25
геометрия	70	50	50	25	50	50
Қазақстан тарихы	71	50	47	53	43	50
жаратылыстану география	83	67	50	61	59	53
ағылшын тілі	50	50	25	25	25	50
биология	72	68	73	68	57	76
физика	70	75	75	50	100	75
	60	50	25	25	25	25

Үлгерімі тұрақты - 100% барлық пәндер бойынша. Оқу үлгерімі сапасының төмендеуі физика, алгебра, География бойынша байқалады.

Сабақтың формаларын әртараптандыру, оқушылардың функционалдық сауаттылығын және пәнге деген қызығушылығын дамыту қажет.

Мәселелері:

1. Кішіден орта буынға ауысу кезінде оқушылардың білім сапасы төмендейді, бұл бір сатыдан екінші сатыға өту кезінде оқушылардың бейімделу проблемаларымен байланысты.

2. Жаратылыстану-математикалық цикл пәндері бойынша 7,9 сынып оқушыларында оқу мотивациясының төмендігі.

### Негізгі орта білім беруді бітіру

Жыл соңындағы 9-сынып оқушыларының саны			Оның ішінде								
			Мектепті бітірді			Үздік аттестат алды			Мектепті "4" және "5" бітірді		
2018-2019	2019-2020	2020-2021	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2018-2019	2019-2020	2020-2021
5	3	1	5	3	1	0	0	0	4	2	0

Үш жылдағы талдау көрсеткендей, негізгі сатыдағы түлектердің саны азаяды, келесі оқу жылында 9-сынып болмайды.

4. Мектептің педагогикалық құрамы  
Педагог кадрлардың білім деңгейі:

1-4 сыныптар

5-9 сыныптар

	барлық мұғалімдер	жоғары білімді	ор.-арнайы. білімі бар	барлық мұғалімдер	жоғары білімді	ор.-арнайы. білімі бар
2018-2019	3	1	2	7	4	3
2019-2020	1	0	1	7	4	3
2020-2021	3	0	3	5	2	3

Соңғы үш жылда кадрлардың тұрақтамауы байқалады

**Педагог қызметкерлерді жасы мен өтілі бойынша бөлу:**

Оқу жылы	барлық педагог қызметкерлер (адам)	оның ішінде жасы бойынша:						оның ішінде еңбек өтілі бойынша:				
		25 жасқа дейін	30 жасқа дейін	40 жасқа дейін	50 жасқа дейін	60 жасқа дейін	зейнеткерлер	Бір жылға дейін	6 жылға дейін	12 жылға дейін	20 жылға дейін	20 дан жоғары
2018-2019	10	2	0	2	4	2	0	1	5	1	1	2
2019-2020	8	1	0	1	3	3	0	0	3	1	2	2
2020-2021	8	4	0	1	1	2	0	3	2	1	0	2

**Педагог қызметкерлерді санат бойынша бөлу:**

Оқу жылы	барлық педагог қызметкерлер (адам)	категориялар:							
		1 категория.	2 категория	жоғары	модератор	эксперт	зерттеуші	шебер	категориясыз
2018-2019	10	3	0	0	1	0	0	0	6
2019-2020	8	2	1	0	0	1	0	0	4
2020-2021	8	0	0	0	4	2	0	0	2

4 модератор: Власенко М.Н., бастауыш сынып мұғалімі, Гаврилова М.А., дене шынықтыру мұғалімі, Шакубаева А.С., бастауыш сынып мұғалімі, Курмангалиева К.Ш., қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімі.

2 эксперт: Ляхова Н.Л., география мұғалімі, Власенко Е.А., тарих мұғалімі.

2 категориясыз: Куценко В.Ю., математика мұғалімі; Жабелова М.К., дайындық сыныбының мұғалімі.

**5. Базалық білім деңгейін талдау**

Мектептің оқу жұмыс жоспары ҚР БҒМ 2018 жылғы 31 қазандағы №604 бұйрығымен бекітілген ҚР Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты, ҚР Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 3 сәуірдегі №115 бұйрығымен бекітілген орта мектепке арналған оқу бағдарламалары және ҚР БҒМ 2013 жылғы 27 қарашадағы №471 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасының жалпы білім беретін оқу орындарының үлгілік оқу жоспарлары негізінде әзірленді. Мектептің мақсаты-әр оқушының қабілетіне жеке көзқарас негізінде оқушылардың танымдық және кәсіби

қызығушылықтарына сәйкес олардың интеллектісін, зерттеу дағдыларын дамытуға ықпал ететін білім беру ортасын құру.

Оқу жұмыс жоспарының негізіне тұтастық, сабақтастық, жүйелілік, ілгерілеушілік және теңгерімділік қағидаттары салынған. Вариативті компоненттің мазмұны оқушылар мен ата-аналардың сұраныстарын, кадрлық құрамды және мектепті оқу-әдістемелік қамтамасыз етуді ескере отырып таңдалды.

Оқу жоспары "Санитарлық-эпидемиологиялық жалпы білім беру мекемелерінде оқыту шарттары мен ұйымдастырылуына қойылатын талаптар".

Мектеп пен оқушы компонентінің сағаттарына байланысты білім беру процесін ұйымдастырудың жаңа формалары мен әдістері жүзеге асырылады, оқушы мен мектеп компонентінің сағаттары мектеп режимінің ерекшеліктерін ескере отырып қолданылады.

Келесі міндеттерді шеше отырып:

- \* базистік пәндер бойынша мемлекеттік білім беру стандартын орындау;
- \* биология, география басым салаларында білім беру мазмұнын кеңейту;
- \* денсаулықты сақтау басымдығы;
- \* жалпы орта білім берудің практикалық бағдарын қамтамасыз ету;
- \* жобалау, зерттеу технологиялары және АКТ арқылы білім беру мазмұнындағы әрекеттік компонентті күшейту;
- \* ізгілендіру, адамзат мәдениетінің барлық аспектілерін оқытудың әр кезеңіндегі білім мазмұнындағы көрініс;
- \* білім беру мазмұнын интеграциялау арқылы білім алушылардың әлем туралы идеяларының тұтастығын қамтамасыз ету, білім беру процесі өзара байланысты сатылардың жиынтығы ретінде ұйымдастырылған.

Оқу процесін ұйымдастыру кезінде "Қазақстан Республикасының 2020-2021 оқу жылына арналған Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында ғылым негіздерін оқытудың ерекшеліктері туралы" ҚР Білім және ғылым министрлігінің нұсқаулық-әдістемелік хатының негізгі ережелері пайдаланылады.

Сыныптағы, сыныптан тыс (факультативтік, жеке және үйірме сабақтары мен оқу жұмысының барлық түрлерін қоса алғанда, оқушылардың апталық оқу жүктемесінің ең жоғары көлемі (1 – сыныпта 24 сағаттан 3-сыныпта-29 С) аспауға тиіс. 4 – сыныптан-29 С. 3. 5 сыныпта – 32 С.3. 6 сыныпта – 33 с. 7 сыныпта-34 сағатқа. 9 сыныптан бастап – 38 С.

"2020-2021 оқу жылының басталуы туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2020 жылғы 12 тамыздағы № 340 бұйрығына сәйкес: 1. Мектепалды даярлық сыныптарында оқу жылының ұзақтығы 32 оқу аптасын, 1 – сыныптарда – 33 оқу аптасын, 3-9-сыныптарда-34 оқу аптасын құрайды.

### *ОЖЖ 1-4 сыныптар*

Бастауыш білім берудің жұмыс оқу жоспарында мектеп пен оқушы компонентінен тұратын инвариантты компонент (базалық) және вариативті компонент бар.

*1-сыныпта мектеп компонентінің вариативті бөлігі есебінен:*

Факультатив "логика негіздері"



**Таңдау бойынша сабақтың мақсаты** оқушылардың зияткерлік-танымдық дағдыларын қалыптастыру, бастауыш сынып оқушыларының зияткерлік белсенділігін дамыту және логикалық ойлау мен орта сыныптарда оқуға зияткерлік дайындық деңгейінің жоғары деңгейін қамтамасыз ету болып табылады.

**Бағдарламаның өзектілігі:** бастауыш мектеп жасындағы балалардың шығармашылық ерекше ойлауын дамытады, өнертапқыштық (проблемалық) міндеттерді шешу қабілетін қалыптастырады, өз шығармашылығына, ұтымды шешімдерді іздеуге деген қызығушылықты тәрбиелейді.

2. Дене шынықтыру бойынша Факультатив "Здоровейка"  
Мақсаты факультатив – қабілеттерін дамыту, дағдыландыру, СӨС

**3 және 4-сынып-жынақта мектеп компонентінің вариативтік бөлігі есебінен:**

1. Математика Факультатив "математикалық кемпіркөсақ"  
Сабақтың мақсаты ойын түрінде күшті базаны құру және бастауыш сынып оқушыларын пәнді одан әрі оқуға ынталандыру

2. 4-сыныпта "сауатты жазу" Факультатив  
Сабақтың мақсаты кіші мектеп оқушыларымен жобалық-зерттеу қызметі арқылы білім беру жүйесінің қалыптасуы негізінде білім алушылардың жеке ерекшеліктерін, бейімділігі мен қабілеттерін ескере отырып, білім берудің қолжетімділігін, тиімділігі мен сапасын арттыру болып табылады.

**Бағдарламаның өзектілігі:** тренингтер, практикалық сабақтар, тәжірибелер мен консультациялар арқылы зерттеу қабілеттерін дамытуға ықпал етеді.

**ОЖЖ 5-9 сыныптар**  
Негізгі орта білім берудің оқу жұмыс жоспарында мектеп және оқушы компоненттерінен тұратын инвариантты компонент (базалық) және вариативті компонент бар.

**5-сыныпта мектеп компонентінің вариативті бөлігі есебінен:**

"математика соқпақтарымен" факультатив  
Факультативтің мақсаты оқушылардың математикаға ғылым ретінде қызығушылығын қалыптастыру және тиісті тапсырмалар негізінде математикалық қабілеттерін дамыту

**6-сыныпта мектеп компонентінің вариативті бөлігі есебінен:**

1. Факультатив "жас картограф"  
**Таңдау курсының мақсаты** оқушылардың тірі және жансыз табиғат объектілері, онда болып жатқан құбылыстар туралы білімдерін тереңдету және кеңейту,  
**Бағдарламаның өзектілігі:** қоғам мен табиғат арасындағы терең қайшылық, осыған байланысты өскелең ұрпақ арасында экологиялық мәдениетті қалыптастыру жөніндегі мақсатты жұмыс өте жауапты мәнге ие болады.

2. Математика пәні бойынша Факультатив  
**Факультативтің мақсаты**-Пәннің әсемдігі мен ойын-сауығын көрсету, логикалық ойлау мен шығармашылық қабілеттерін дамыту.

**9-сыныпта мектеп компонентінің вариативті бөлігі есебінен:**

"Зайырлылық және дінтану негіздері" курсының бір сағаты,

**9-сыныпта оқушы компонентінің вариативті бөлігі есебінен:**

"Абайтану" таңдау курсының бір сағаты.

Білім берудің жоғарғы сатысын жаңартудың негізгі идеясы-бұл жерде білім беру жеке, функционалды және тиімді болуы керек.

#### 6. Мемлекеттік білім беру стандартын меңгеру

Мектепте мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты (Қазақстан Республикасы Үкіметінің 23.08.2012 жылғы № 1080 Қаулысы); Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығымен Білім берудің барлық деңгейлеріндегі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты іске асырылады. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді; "Қазақстан Республикасының бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 08 қарашадағы № 500 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы 15 мамырдағы № 205 бұйрығы; Оқу – әдістемелік жиынтықтар оқу – әдістемелік материалдарды беру мен өңдеудің бірыңғай жүйесін білдіреді: бағдарламалар, күнтізбелік – тақырыптық жоспарлау, оқу – әдістемелік қамтамасыз ету.

Оқу жоспарлары мен бағдарламаларының орындалуын бақылау келесі аспектілерді қамтиды:

1. Оқу материалын өтудің жүйелілігі және әрбір тақырыпты зерделеуге арналған бағдарламада айқындалған сағат санын сақтау (материалдың өтуінің күнтізбелік жоспарлауға сәйкестігі).

2. Нақты өткізілген сабақтардың саны.

3. Бақылау және жиынтық жұмыстардың міндетті минимумын орындау.

Бақылау қорытындылары бойынша 2020-2021 оқу жылында оқу жоспарлары мен бағдарламалары толық орындалғаны, практикалық және зертханалық, бақылау және жиынтық жұмыстардың міндетті минимумы орындалғаны жөн.

Бекітілген жоспарға сәйкес БЖБ мен ТЖБ өткізілді, әр мұғалім талдау жасап, кателермен жұмыс жасады. Материал беру қиын болған студенттер үшін мұғалімдер іс-әрекеттерді жеке-жеке реттеді.

26 мамыр мен 19 маусым аралығында Жазғы мектеп жұмыс істеді. Ата-аналардың өтініші бойынша сабаққа бес оқушы қатысты. Мұғалімдер пәндер бойынша КТЖ әзірледі.

I БӨЛІМ

БІЛІМ ТУРАЛЫ НОРМАТИВТІК  
ҚҰЖАТТАРДЫҢ  
ОРЫНДАЛУЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ

Бекітемін:

Мектеп директоры: *Влад* Власенко Е. А.

2021-2022 оқу жылының  
азаматтардың білім алу құқықтарын іске асыру жөніндегі жоспары

№	Іс-шаралар	Жауапты	ожидаемый результат
1	"Білім беру ұйымдарына қабылдау және оқуға қабылдау" мемлекеттік қызметін ұсыну арқылы 1-сыныпқа оқушыларды қабылдау және оқуға қабылдау (Е-GOV мемлекеттік порталы)	ОЖ бойынша орынбасары	Е-GOV мемлекеттік порталы арқылы электрондық құжаттарды қабылдау
2	Сыныптарды жинақтау	әкімшілігі	бұйрық
3	Алфавиттік кітапты, оқушылардың қозғалысы бойынша бұйрықтар кітабын жүргізу	Мектеп директоры	анықтама
4	Шығарылымдарды жұмысқа орналастыру 9 сынып	Сынып жетекшісі	Растау анықтамалары
5	Сыныптардың әлеуметтік портреті. Жетім балаларды, көп балалы және аз қамтылған балаларды жаңадан келген оқушылар қатарынан анықтау	Сынып жетекшісі, ОЖ бойынша орынбасары	ОБД базасындағы тізімдерді жаңарту
6	1-8 сынып оқушыларының жеке істерін тексеру	ОЖ бойынша орынбасары	анықтама
7	Оқушыларды оқулықтармен, оқу құралдарымен қамтамасыз ету	кітапханашы	ақпарат
8	ЖБП базасын және мектеп оқушыларының базасын жаңарту	ОЖ бойынша орынбасары	Деректер базасын жаңарту
9	Оқушылардың қозғалысын бақылау	ОЖ бойынша орынбасары	әр тоқсанның соңында ҚБ-ға есеп тапсыру
10	Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру	Әкімшілігі, тәлімгер	Ақпарат, бұйрық
11	2021-2022 оқу жылында атқарылған жұмыстар туралы есеп	ОЖ бойынша орынбасары	Жұмысты талдау

Бекітемін:  
Мектеп директоры: *Власенко Е. А.* Власенко Е. А.

Қазақстан Республикасының тіл туралы Заңын іске асыру жөніндегі  
2021-2022 оқу жылының жоспары

№	Іс-шара	жауаптылар	күтілетін нәтиже
1	"ҚР Тіл туралы" Заңын, Қазақстан Республикасында тіл саясатын жүзеге асырудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасын орындау	Әкімшілігі ОЖ бойынша оқу меңгерушісі	ҚР Тіл туралы Заңының орындалуы туралы анықтама
2	ҚР БҒМ нұсқаулық-әдістемелік хатын және басқа да нормативтік құжаттарды зерделеу	Әкімшілігі ӘБ басшылары	ҚР БҒМ нұсқаулық-әдістемелік хатын және басқа да нормативтік құжаттарды талдау
3	Іс қағаздарын жүргізу, стендтер мен көрнекі материалдарды мемлекеттік тілде ресімдеу	Мектеп директоры ОЖ бойынша оқу меңгерушісі Тәлімгер	іс қағаздарын мемлекеттік тілде сапалы жүргізу
5	Қазақ тіліндегі газеттер мен журналдарға жазылуды ұйымдастыру	Кітапханашы	қазақ тіліндегі газеттер мен журналдарға жазылу
7	Сайтпен жұмыс	Информатика мұғалімі	ақпаратты қазақ тілінде орналастыру
8	Тілдер айлығына арналған іс-шараларды өткізу.	Тәлімгер	ашық сабақтар, сыныптан тыс іс-шаралар
9	Қазақ тілінде әр түрлі деңгейдегі олимпиадаларды өткізу және қатысу	Қазақ тілі мұғалімі	қазақ тіліндегі түрлі деңгейдегі конкурстарға нәтижелі қатысу
10	"ҚР тілдері туралы" Заңға мониторинг жүргізу	Әкімшілігі	"ҚР тілдері туралы" Заңның іске асырылуын талдау

Бекітемін:

Мектеп директоры:



Власенко Е. А.

**Балалардың денсаулығы мен өмірін қорғау жөніндегі  
2021-2022 оқу жылына арналған жоспар**

№	Іс-шара	мерзімі	жауаптылар	күтілетін нәтиже
1	Санитарлық ережелер мен СанЕмН нормаларына сәйкес санитарлық-гигиеналық талаптардың орындалуын тұрақты бақылауды жүзеге асыру: -об санитарлық-гигиеналық жағдайы, сынып бөлмелерінің, спортзалдың жарық, ауыз су, ауа режимдері - сабаққа қойылатын санитарлық-гигиеналық талаптарды сақтау: ұсынымдарға сәйкес оқушыларды отырғызу, мектеп кестесін валеологиялық талдау, оқу сабақтарының шамадан тыс жүктелуінің алдын алу, үй тапсырмаларын мөлшерлеу;	Жыл бойы	Әкімшілігі	Кестесі, анықтама
2	Информатика кабинетінің жабдықтарын қауіпсіздік техникасының талаптарына сәйкес келтіру	қараша	Мектеп әкімшілігі Информатика мұғалімі	анықтама
3	Бұқаралық іс-шараларды өткізу кезінде балалар өмірінің қауіпсіздігі мен қорғалуы бойынша тұрақты шаралар қабылдау.	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі	анықтама
4	Сынып бөлмелерін желдетуді және ылғалды жинауды жүргізу.	күн сайын	Тех.қызметшісі	1 және 2 ауысымда кабинеттерді жинау
<b>Алдын алу және алдын алу жөніндегі іс-шаралар жарақаттану және жазатайым оқиғалар</b>				
1	Мектеп оқушылары арасында жарақаттану мен жазатайым оқиғалардың алдын алу және ескерту бойынша мектептің	Қыркүйек, қаңтар	Мектеп директоры	Нұсқаулық

	педагогикалық ұжымына нұсқама өткізу			
2	ӘБ отырысында "мектептен тыс іс-шараларды өткізу кезінде қауіпсіздік техникасын сақтау және жарақаттанудың алдын алу" сынып жетекшілерін тыңдау	Жыл бойы	ӘК басшысы	анықтама
3	Ата-аналар жиналыстарында балалар арасында жарақаттану мен жазатайым оқиғалардың алдын алу және ескерту бойынша мәселелерді талқылау	Жыл бойы	Сынып жетекшілері	хаттама

Бекітемін:

Мектеп директоры:  Власенко Е. А.

ОТЖ ақпараттандыруды іске асыру жөніндегі  
2021-2022 оқу жылына арналған жоспар

№	Іс-шара	Орындау мерзімі	Жауапты	Күтілетін нәтиже
1	Информатика бойынша КТЖ құру	сентябрь	Информатика мұғалімі	Қыркүйектің 1-ші аптасы
2	Компьютерлермен жұмыс жағдайына қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптардың сақталуын бақылау	Жыл бойы	ОЖ бойынша орынбасары	ақпарат
3	Жаңадан келген мұғалімдерді "Күнделік" БЭЖ-не жұмыс нұсқаулықтарымен және қағидаларымен таныстыру	Қыркүйектің 1-ші аптасы	ОЖ бойынша орынбасары	Жеке жұмыс
4	Оқу жылына арналған "Күнделік" БЭЖ дайындау	Қыркүйектің 1-ші аптасы	ОЖ бойынша орынбасары, информатика мұғалімі	Жеке жұмыс
5	"Күнделікпен" жұмыс істеу бойынша мониторинг	Жыл бойы	ОЖ бойынша орынбасары	Анықтама
6	Мектеп сайтының және әлеуметтік беттердің жұмыс істеуі. желілер	әрдайым	Информатика мұғалімі, тәлімгер	Сайттардағы өзекті ақпарат
7	ҰБДҚ толтыру	Қыркүйек	ОЖ бойынша орынбасары	ҰБДҚ қол қою
8	0-8 сыныптардан ЖМЦ сабақтарында АКТ технологияларын пайдалану	қараша	ОД бойынша орынбасары, пән мұғалімдері	ақпарат



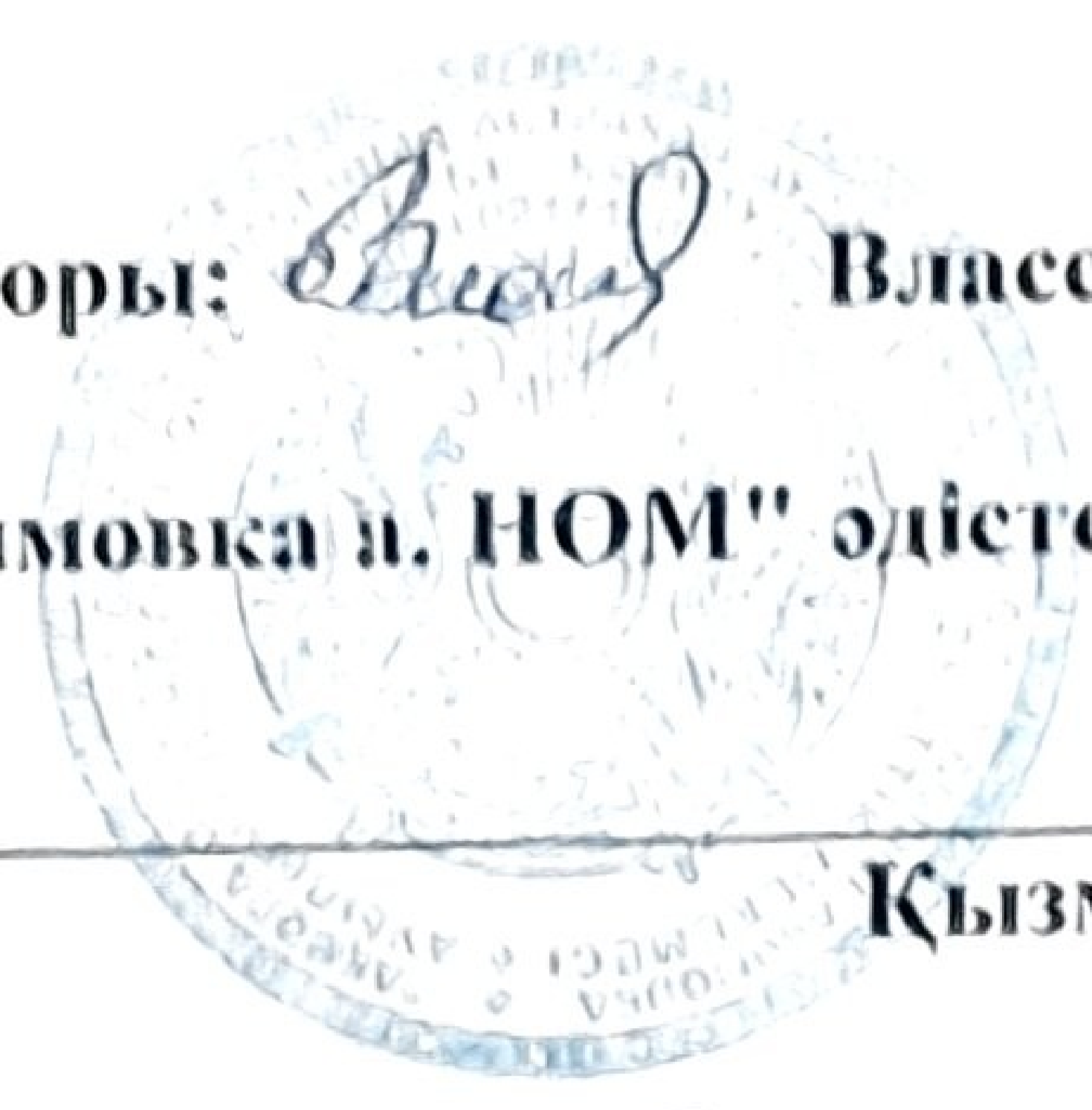
II БӨЛІМ

ҰЙЫМ  
МУҒАЛІМДЕРДІҢ ҮЗДІКСІЗ  
КӘСІПТІК БІЛІМДЕРІ

«Бекітемін»

Мектеп директоры: *Власенко Е.А.* Власенко Е.А.

"Акимовка а. НОМ" әдістемелік кеңесінің 2021-2022 оқу жылына арналған жұмыс жоспары



Мерзімі Срок	Қызмет мазмұны Содержание деятельности	Жауапты Ответственный
қыркүйек	1. Жаңа 2021-2022 оқу жылындағы мектептің әдістемелік жұмысының міндеттері. 2. Мектептің ӘК 2021-2022 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бекіту. 3. Мұғалімдердің КТЖ бекітуі 4. БЖБ мен ТЖБ өткізу кестесін бекіту, олардың көлемі, құрылымы және орындау уақыты. 5. Тақырып апталарының кестесін бекіту	директордың ОЖ жөніндегі орынбасары
Қазан	1. Нормативтік құжаттамамен танысу 2. Мектеп олимпиадасының мектеп турына дайындық 3. Дене шынықтыру және спорт апталығының қорытындысы	директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ басшысы
Қараша	1. 1-ші тоқсандағы оқу үрдісінің мониторинг қорытындысы. 2. Үлгерімі нашар білім алушылармен жұмыс қорытындылары. 3. 5-сыныптағы сыныптық-жалпылама бақылау нәтижелері 4. Шет тілдер апталығының қорытындысы	директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ басшысы, Пән мұғалімдері
Желтоқсан	1. 1 жартыжылдықтың нәтижелерін талдау. 2. 4-сыныпта МОДО (білім алушылардың білім жетістіктерінің мониторингі) өткізуге дайындықты ұйымдастыру жөніндегі мектептің жұмыс жоспары 3. БЖБ және ТЖБ өткізу кестесін бекіту 6. Бірінші жартыжылдықтағы оқу техникасының қорытындылары 7. Пән мұғалімдерінің білім беру бағдарламаларын орындауы	директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ басшысы
Ақпан	1. 4-сыныптағы сыныптық-жалпылама бақылаудың қорытындылары 2. 4-сыныптағы байқау сынағының қорытындысы. 2. Тілдік цикл пәндерін оқыту сапасын бақылау бойынша жұмысты ұйымдастыру. 4. Бастауыш мектепте және 5-8 сыныптарда сабақтан тыс жұмыстарды талдау.	директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ басшысы, Пән мұғалімдері
Мамыр	1. Әдістемелік бірлестіктердің жұмысы туралы есеп. 2. ӘК жұмысы бойынша есеп 3. Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс қорытындысы. 4. Дарынды оқушылармен жұмыс қорытындысы	директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ басшысы, Пән мұғалімдері

Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары:

*Ляхова Н.Л.*

Ляхова Н.Л.

2021-2022 Оқу жылына арналған  
Жас мамандармен жұмыс жоспары

Мақсаты: жас мамандарға (тәжірибесі аз педагогтарға) теориялық және практикалық білімді жетілдіру және олардың педагогикалық шеберлігін арттыру мәселелерінде практикалық көмек көрсету.

Міндеттері:

жас мұғалімнің кәсіби қалыптасуына бейімделу бағдарламасын әзірлеу мақсатында кәсіби маңызды қасиеттердің қалыптасуын анықтау өзін-өзі ұйымдастыру және белсенділік дағдыларын қалыптастыруға жаңа бастаған мұғалімдердің оқу үрдісіндегі ең маңызды мәселелерін анықтау және оларды шешу жолдарын анықтау.

Болжанатын нәтиже: сабақты жоспарлау, талдау және өзін-өзі талдау саласында білімі мен дағдысын меңгерген, өзін-өзі ұйымдастыру, ақпаратты өз бетінше іздеу дағдылары қалыптасқан жас маман.

Жұмыс формалары:

- жеке кеңестер;
- сабаққа қатысу

№	мазмұны	мерзімі
1	2021-2022 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын әзірлеу және бекіту	қыркүйек
2	Директордың бұйрығымен жас мамандарды тәлімгер - педагогтерге бекіту	қыркүйек
3	Жас мамандарға "кіреберісте" сауалнама жүргізу	қыркүйек
4	Теориялық сабақ "ООР", "авторлық бағдарлама", "жұмыс бағдарламасы", "күнтізбе" ұғымдары- тақырыптық жоспарлау", "сабақ жоспары". Сынып журналдарын толтыру жөніндегі нұсқаулықты зерделеу.	қазан
5	Сабақ. Сабақ/іс-шараның өзін-өзі талдауы. Сабақ/іс-шараның өзіндік талдауын жасау критерийлері	желтоқсан
6	Сабақтарға өзара қатысу, талдау, талқылау	желтоқсан
7	Алдын ала бақылау. Сабақтарына қатысу бақылау мақсатында жас маманды анықтау және анықтау жас маманның жұмысындағы қателіктердің алдын алу	қаңтар, ай бойы
8	Дөңгелек үстел отырысы. Педагогикалық жағдаяттар. Сабақта қиын жағдай және одан шығу". Сабақта туындаған мәселелерді бірлесіп талқылау. 1 жарты жылдық жұмыс қорытындысын шығару.	қаңтар
9	Сабақ. Зерттеу әдістемелік "сабақты талдауға қойылатын талаптар".	ақпан
10	Тәжірибелі педагогтердің сабақтарына қатысу, талқылау, сабақты талдау картасын жасау	наурыз
11	Жас мамандарға "шығуда" сауалнама жүргізу кәсіби қиындықтарды анықтауға, ұжымдағы мұғалімнің жайлылық дәрежесін анықтау.	мамыр
12	Отырыс. Жыл ішіндегі жұмыстың қорытындысын шығару. Жас маманның қызметтің рефлексивті есебін жасауы, жаңа оқу жылына арналған міндеттерді анықтау. Тәлімгердің атқарылған жұмыс туралы есебі, жас маманның жұмысын талдау	мамыр
13	2021 – 2022 оқу жылындағы жұмыс есебін жасау.	маусым

Бекітемін:

Мектеп директоры: Власенко Е.А.



**"Ақимовка ауылының НОМ" КММ  
2021-2022 оқу жылына арналған  
педагог қызметкерлерді аттестаттау жоспары**

**Мақсаты:** педагог қызметкерлердің біліктілік санатын көтеру үшін жағдай жасау және кәсіби құзыреттілік деңгейінің сәйкестігін анықтау

Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
"Аттестаттау мәселесі бойынша нормативтік-құқықтық база және әдістемелік ұсынымдар"	Қыркүйек 2021, қаңтар 2022	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары
2) Аттестаттау комиссиясының құрамын және жұмыс жоспарын бекіту. Аттестаттау кестесін жасау.	Қазан 2021	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары
3) Аттестаттаудан өту кезінде өтініштерді толтыру бойынша жеке консультациялар	Қараша 2021	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары
4) Аттестаттаудан өтуге өтініштер қабылдау	Жыл бойы	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары
5) 2021-2022 оқу жылында аттестатталатын педагог қызметкерлердің тізімін нақтылау	Қыркүйек 2021	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары
6) Педагогтердің қызметін зерделеу, атқаратын лауазымына сәйкестігіне аттестаттаудан өту үшін қажетті құжаттарды ресімдеу	Кестеге сәйкес	Жұмыс комиссиясының және сараптама тобының мүшелері
7) Мектеп педагогтері үшін ашық іс-шаралар өткізу, аттестатталатын педагогтердің өз жұмыс тәжірибесін ұсыну	Кестеге сәйкес	Аттестатталатын педагогтар
8) Аттестатталушының бірінші санатқа шығармашылық есебі	Кестеге сәйкес	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары

Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары:

Ляхова Н.Л.

III БӨЛІМ

БӨЛІМ БІЛІМ БЕРУ ҚЫЗМЕТІНІҢ  
САПАСЫН ЖАҚСARTУҒА  
БАҒЫТТАЛҒАН  
ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ҰЖЫМНЫҢ  
ҚЫЗМЕТІ

Бекітемін:

Мектеп директоры:

Власенко Е. А.

2021-2022 оқу жылына арналған  
балалардың дарындылығын дамыту жоспары

№	іс-шара	мерзімі	жауаптылар	күтілетін нәтиже
1.	Дарынды балаларды анықтау және дамыту жөніндегі іс-шараларды әзірлеу және өткізу	Бүкіл кезең ішінде	Пән мұғалімдері	Конкурстар, викториналар
2.	Дарынды балалармен жұмыс жасау үшін жеке жоспарлар әзірлеу	Қыркүйек-қараша	Мектептің пән мұғалімдері	Дарынды балалармен жұмыс жоспары
3.	Дарынды және талантты балалардың ата-аналарына кеңес беруді ұйымдастыру	Бүкіл кезең ішінде	Сынып жетекшілері, пән мұғалімдері	кеңес
4.	Дарынды балаларды тәрбиелеп отырған отбасылар үшін ата-аналар жиналысын өткізу	Бір жылдың ішінде	Сынып жетекшілері	Ата-аналар жиналысы
5.	Мектеп пәндік олимпиадаларын өткізу	Мектеп кестесі бойынша	Әкімшілігі	Дарынды балаларды анықтау
6.	Оқушылардың аудандық пәндік олимпиадаларына қатысу және дайындау	Кесте бойынша	пән мұғалімдері	олимпиада
7.	Оқушылардың шығармашылық жұмыстарының, бағдарламалар мен жобалардың көрмелерін ұйымдастыру	Жыл сайын	Мектеп басшылары, пән мұғалімдері	Көрмелер, жобалар

Бекітемін:

Мектеп директоры:

Власенко Е.А.

"Ақимовка а. НОМ" КММ бойынша 2021-2022 оқу жылына арналған  
пәндік апталықтарды өткізу кестесі

№	пәні апталығының атауы	мерзімі	қатысушылар
1	Дене шынықтыру апталығы	11-16 қазан	Хазез Айбек
2	Шет тілдер апталығы	18-22 қазан	Шакубаева Айдана Серикпаевна
3	Орыс тілі мен әдебиеті апталығы	15-19 қараша	Коргун Лариса Петровна
4	Тарих және құқық апталығы	06-10 желтоқсан	Власенко Елена Анатольевна
5	Математика, физика, информатика апталығы	17-21 қаңтар	Ляхова Надежда Леонидовна Куценко Валентина Юрьевна
6	Қазақ тілі мен әдебиеті апталығы	07-11 ақпан	Курмангалиева Куляш Шаймуратовна
7	Өзін-өзі тану апталығы	21-25 ақпан	Власенко Марина Николаевна
8	Шығармашылық апталығы	1-7 наурыз	весь коллектив
9	Химия, биология, география апталығы	11-15 сәуір	Ляхова Надежда Леонидовна Власенко Марина Николаевна
10	Бастауыш сынып апталығы	17-22 сәуір	Шакубаева Айдана Серикпаевна Власенко Марина Николаевна

ОЖ бойынша орышбасары:

Ляхова Н.Л.

Бекітемін

Мектеп директоры:  Власенко Е. А.

**Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспары**  
2021-2022 оқу жылына арналған.

**Мақсаты:** оқуға деген ынтасы төмен оқушылардың базалық білім деңгейін табысты меңгеруін қамтамасыз етуге бағыттай отырып, мектептің педагогикалық ұжымының жұмысын ұйымдастыру

**Міндеттері:**

баланы тиімді оқыту және дамыту үшін жағдай жасау;  
оқу іс-әрекетінің дағдылары мен дағдыларын қалыптастыру, өзін-өзі оқыту, өзін-өзі тәрбиелеу дағдыларын дамыту,  
оқушының оқу іс-әрекетінің нәтижелері туралы ақпараттық банк құру,  
сабақта және сабақтан тыс оқушылармен жұмыс;  
пән мұғалімінің сынып жетекшісімен, оқушылардың ата-аналарымен табысты оқыту мәселелерін шешудегі өзара әрекеттесу деңгейін анықтау;  
үлгерімі нашар оқушылармен оқытушының қызметін реттеу бойынша басқарушылық шешімдерді белгілеу.

Өзекті мәселе – оқу мүмкіндіктері төмен оқушыларды "жоғалтпау", "жіберіп алмау".

№	Мазмұны	Технологиялар	Жауапты	Мерзімі
1	Оқушылардың мәліметтер банкін қалыптастыру (психикалық және тұлғалық бұзылулардың диагностикасы)	Нақты жағдайды талдау	ОЖ жөніндегі орынбасары	Мамыр, маусым
2	Оқушылар тізімін жасау, диагностикалық карталар мен педагогикалық сипаттамаларды толтыру	Жұмысты түзету мақсатында нәтижелерді талдау	Сынып жетекшісі, психолог, әлеуметтік педагог	Тамыз, қыркүйек
3	Мектеп оқушыларының отбасылары туралы деректер банкін қалыптастыру	Ақпарат жинау	Сынып жетекшісі	қыркүйек
4	Пәндер бойынша мектеп компонентінің сағаттарының оңтайлы санын анықтау	Әңгімелесу, ақпаратты іріктеу және талдау	ОЖ жөніндегі орынбасары	Тамыз, қыркүйек



5 6	Оқытудың табысты болуына жағдай жасау	Ақпаратты іріктеу, жүйелеу	ӘК басшылары	Жыл бойы
7	Қосымша білім беру жүйесі шеңберінде балалардың демалыс уақытын ұйымдастыру	Сынып жетекшісінің жоспары	ОЖ жөніндегі орынбасары	Жыл бойы
8	Оқушыларды оқытуды бақылау бойынша сынып жетекшілерінің жұмысын жүйелеу	Сынып жетекшілерінің жұмыс жоспарларын талдау	ОЖ жөніндегі орынбасары	Жыл бойы

Бекітемін:  
Мектеп директоры: *Е. Власенко*



2021-2022 оқу жылына арналған "Ақимовка ауылының НОМ" КММ оқушылардың білімін толықтыру және олқылықтарды жою үдерісін сүйемелдеу бойынша жоспары

№	іс-шара	жауаптылар
1	Сабақ кестесін құру 2021-2022 о. ж.	ОЖ бойынша орынбасары
2	Кіріс бақылау жұмыстарын жүргізу кестесін жасау	ОЖ бойынша орынбасары
3	Кіріс бақылау жұмыстарын кесте бойынша жүргізу	пән мұғалімдері
4	Оқушылардың нақты білім деңгейін анықтау және оқушылардың білімінде тез жоюды қажет ететін олқылықтарды анықтау үшін тесттерді талдау	ОЖ бойынша орынбасары, пән мұғалімдері
5	Жеке жұмыс қажет білім алушылардың тізімін жасау	ОЖ бойынша орынбасары, пән мұғалімдері
6	2021-2022 оқу жылына арналған консультациялар кестесін жасау	ОЖ бойынша орынбасары
7	Оқушы біліміндегі олқылықтарды жою пәні бойынша жұмыс жоспарын құру	пән мұғалімдері
8	Оқу пәндері бойынша консультациялар өткізу	ОЖ бойынша орынбасары, пән мұғалімдері
9	Жартыжылдық бойынша БЖБ және ТЖБ өткізу кестесін жасау	ОЖ бойынша орынбасары, пән мұғалімдері
11	Оқу материалының негізгі бөлімдері бойынша БЖБ және ТЖБ өткізу	пән мұғалімдері
12	Оқушылардың нақты білім деңгейін анықтау және оқушылардың білімінде тез жоюды қажет ететін олқылықтарды анықтау үшін БЖБ және ТЖБ талдауы	ОЖ бойынша орынбасары, пән мұғалімдері
13	Ата-аналармен жұмыс және оқушының өзімен әңгімелесу	сынып жетекшілері
14	Оқушылармен жұмыс және әріптестермен тәжірибе алмасу мәселелерін талқылау(педагогикалық кеңесте, ӘК)	пән мұғалімдері
15	Олқылықтарды жою бойынша жұмыс қорытындысын шығару	ОЖ бойынша орынбасары, пән мұғалімдері

Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары:

*Ляхова*

Ляхова Н.Л.

Бекітемін:

Мектеп директоры:

Власенко Е.А.

2021-2022 оқу жылына арналған  
"Акимовка ауылының НОМ" КММ  
4-сынып оқушыларын ББЖБ дайындау жөніндегі  
іс-шаралар жоспары

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты орындаушылар
1	ББЖБ рәсімін жүргізу бойынша нормативтік-құқықтық базамен танысу	қазан	ОЖ бойынша орынбасары, Пән-мұғалімі
2	Оқушыларды мод өткізу ережелерімен, сынып сағаттарында келіп түскен өзгерістермен таныстыру	қаңтар	Классный руководитель
3	4-сыныптарда оқушыларды жеке оқыту бойынша бағдарламаларды әзірлеу және бекіту. Мектеп бойынша бұйрық шығару	желтоқсан	ОЖ бойынша орынбасары, Пән-мұғалімі
4	Ата-аналарды рәсім нұсқаулығымен таныстыру	қаңтар	Сынып жетекшісі
5	Тестілеу кестесін жасау	желтоқсан	ОЖ бойынша орынбасары,
6	Пәндер бойынша ББЖБ дайындық жоспарын әзірлеу	қазан	Пән-мұғалімі
7	Оқушылармен жеке түзету жұмысы	Оқу жылы ішінде нәтижелері бойынша	Пән-мұғалімі
8	4-сыныпта байқау тестілерін өткізу	06-10 желтоқсан 04-07 қаңтар	Пән-мұғалімі
9	ББЖБ ережелері бар стендті безендіру	желтоқсан	Мектеп әкімшілігі
10	Пәндер бойынша консультациялар өткізу кестесі туралы мектеп бойынша бұйрық	желтоқсан	әкімшілігі
11	Оқушылардың консультациялар өткізуіне және консультацияларға баруына бақылауды жүзеге асыру	қаңтар-сәуір	әкімшілігі

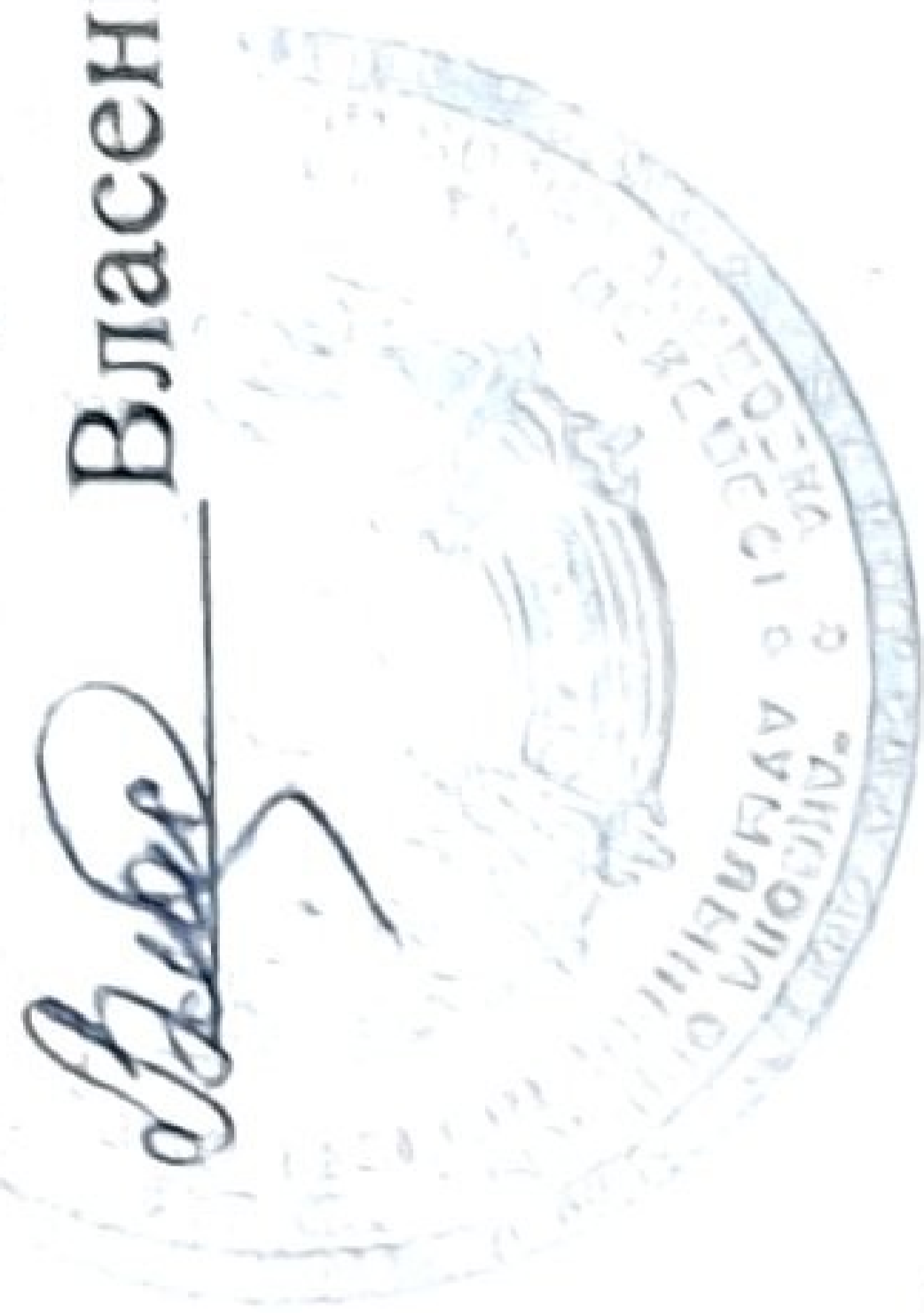
## IV БӨЛІМ

# ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ

Бекітемін:

Мектеп директоры:

Власенко Е. А.



**«АКИМОВКА АУЫЛЫНЫҢ НЕГІЗГІ ОРТА МЕКТЕБІ» КММ**

**2021-2022 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН**

**ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ**

**("РУХАНИ ЖАҢҒЫРУ" БАҒДАРЛАМАСЫН ІСКЕ АСЫРУ ЖАҒДАЙЫНДА  
ТӘРБИЕЛЕУДІҢ ТҰЖЫРЫМДАМАЛЫҚ НЕГІЗДЕРІ БОЙЫНША ЖАСАЛҒАН)**

Педагогикалық отырыста қаралды "21" август 2021 хаттама № 1

**Тәрбие мақсаты:** жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтар негізінде жан-жақты және үйлесімді дамыған тұлғаны тәрбиелеу.

Өзін-өзі дамыту, оқушылардың жеке басының өзін-өзі анықтауы, олардың қоғамдағы сәтті әлеуметтенуі үшін жағдай жасау.

**2021-2022 оқу жылындағы тәрбие міндеттері:**

1) азаматтыққа және патриотизмге, өз Отаны - Қазақстан Республикасына сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге, халық дәстүрлерін қастерлеуге, Конституцияға қайшы және қоғамға қарсы кез келген көріністерге төзбеуге тәрбиелеу;

2) оқушылардың оқу іс-әрекетіне оң тұрақты ынтасын дамыту, білім беру мен өз бетінше білім алудың өмір мен қызмет үшін маңыздылығын ұғыну.

3) тұлғаның шығармашылық, рухани және физикалық мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік пен салауатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастыру, даралықты, сыни ойлау мен функционалдық сауаттылықты, проблемаларды өз бетінше шешу қабілеттерін дамыту үшін жағдайлар жасау арқылы зияткерлікті байыту;

отандық және әлемдік мәдениет жетістіктеріне баулу; қазақ және басқа да этностар мен Қазақстанның этностық топтарының тарихын, әдет-ғұрыптары мен дәстүрлерін зерделеу; мемлекеттік, орыс, шет тілдерін меңгеру;

4) елдің қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне қатысу қажеттілігін, жеке адамның өз құқықтары мен міндеттеріне саналы көзқарасын қалыптастыру;

5) тұлғаның экономикалық ойлауын және кәсіби қалыптасуы мен өзін-өзі жүзеге асыруға саналы көзқарасын; табиғатты сақтаудағы белсенді азаматтық ұстанымды; экологиялық сауаттылық пен мәдениетті дамыту болып табылады;

6) ата-аналардың балаларды тәрбиелеудегі психологиялық-педагогикалық құзыреттілігі мен жауапкершілігін арттыру, жастарды салауатты отбасы құруға, отбасы институтын нығайтуға саналы қатысуға дайындау;

7) әлеуметтік маңызы бар балалар, отбасы және ата-ана бастамаларын, балалар қоғамдық бірлестіктерінің қызметін дамыту және қолдау;

8) балаларды тәрбиелеуде жалпы және қосымша білім беру жүйесінің рөлін арттыру, сондай-ақ дене шынықтыру және спорт, мәдениет саласындағы ұйымдар қызметінің тиімділігін арттыру;

9) балаларды тәрбиелеу саласындағы ғылыми зерттеулердің сапасын арттыру;

10) балалардың ақпараттық қауіпсіздік деңгейін арттыру болып табылады.

11) кемелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылық пен қадағалаусыздықтың алдын алу және жасөспірімдер арасындағы нашакорлықтың алдын алу бойынша жұмыс істеуге, "қатер" тобындағы балаларды мектеп өміріне, сыныпқа, үйірмелер, секциялар сабақтарына барынша тартуға құқығы бар.

12) ақпараттық-коммуникациялық технологиялар мекемесін дамыту бағдарламасына сәйкес тәрбие процесінде кеңінен пайдалану.

**2021-2022 оқу жылына арналған мектептің тәрбие қызметінің басым бағыттары:**

1. Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие.
2. Рухани-адамгершілік тәрбие.
3. Ұлттық тәрбие.

4. Отбасылық тәрбие.

5. Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие.

6. Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие.

7. Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу.

8. Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты.

#### **Жоспарланған нәтижелер:**

\* Түлектің патриот азамат ретіндегі моделі, білімді адам, еркін, мәдени, адамгершілік, өзін-өзі дамытуға қабілетті тұлға, әлеуметтік жетілу. өз іс-әрекеті үшін жауапкершілік, жеке тұлғаны сезіну, қоғамдық тану қажетті білім деңгейі. Оқушылар ұлттық құндылықтар

туралы түсініктерін қалыптастырды;

\* Оқушылар жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарға бағытталған оқушылардың өзін-өзі басқарудың ұжымдық шығармашылық қызметіне белсенді қатысады;

\* Тәрбие жұмысының жүйесі "тақырыптық кезеңдерге" батыру арқылы ұйымның арқасында барынша ашық, қисынды болды; мұндай жүйе тәрбие жұмысының әрбір бағытын іске асыруға бағдарланған;

\* Оқушылардың ең көп саны қосымша білім беру жүйесіне енгізілген. Үйірмелерде сабақтарды ұйымдастыру адамның таным мен шығармашылыққа деген ынтасын дамытуға бағытталған;

\* Сынып жетекшілерінің кәсіби шеберлігі мен өзін-өзі тәрбиелеуге деген ынтасы артты, соның арқасында сыныптардағы тәрбие жұмысының тиімділігі артты.

\* Тәрбие процесінің тиімділігін бақылау жүйесі оқу процесінде болып жатқан өзгерістерді және оларды тудыратын факторларды уақтылы анықтауға және талдауға мүмкіндік береді.

\* Ата-аналардың педагогикалық мәдениеті арттырылды, жұмыс жүйесі ата-аналардың шығармашылық әлеуетін ашуға, Отбасы дәстүрлері мысалында отбасылық тәрбиені жетілдіруге, бала тәрбиесіндегі отбасының рөлін күшейтуге ықпал етеді.

Циклограмма бойынша сынып сағаттарын өткізу (әр дүйсенбі сайын).

Жұмыс бағыттары Направления в работе	Іс-шаралар Мероприятия	Өткізу мерзімдері Сроки проведения	Қатысушылар Участники	Жауапты мұғалімдер Ответственные	Аяқтау нысаны
Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие	"Кел, балалар, оқылық!" I сыныпқа арналған алғашқы қоңырау Қазақстан Республикасы Тәуелсіздігінің 30 жылдығына арналған "Тәуелсіздіктің жетістіктері" тақырыбында республикалық сынып сағаты, ашық сабақ. "Құқықтық сана-қоғамға пана" жобасы бойынша жұмыс. "Мектеп жарғысы, оқушылардың мінез-құлық ережелері" сынып сағаты. Жол қозғалысы ережелерін еске түсірейік!»	01.09. ҚЫРКҮЙЕК	I	Тәлімгер Сынып жетекшілері	Линейка кестесі Іс-шараны әзірлеу Ақпарат Әзірлеу
Рухани-адамгершілік тәрбие	Әдеби шолу Қазақ жазушысы Ғабдол Слановтың туғанына 110 жыл	27.09	1-8	Мектеп кітапханашысы	Көрме
Ұлттық тәрбие	"Тілім менің досым" сынып сағаты Қазақстан Тілдер күніне арналған көрме	06.09 09.09	1-8 1-8	Сынып жетекшілері Сынып жетекшілері	Әзірлеу Көрме
Отбасылық тәрбие	Отбасы күніне арналған көңілді старттар № 1 жалпы мектептік және	10.09 қыркүйек	2-4 1-8	Сынып жетекшілері Дене шынықтыру мұғалімі Мектеп әкімшілігі	Ақпарат Фотосесеп Хаттамалар



		Сынып жетекшілері 1-8 сын.			
		Сынып жетекшілері		Ақпарат	
сыныптық ата-аналар жиналысы		4 апта	1-4		
Жоба "Мен сені сүюге үйретемін"		13.09	1-8	Әзірлеу	
"Менің отбасым" сынып сағаты		1 апта	1-8	кесте	
Мектептегі кезекшілікті ұйымдастыру		1 апта	1-8	анықтама	
Өз бұрыштарды безендіру		27.09	1-8	Әзірлеу	
Экологиялық сынып сағаты		06-07.09	1-4	Ақпарат Фотоесеп	
"Жол қозғалысы Ережелері – біздің достарымыз" суреттер байқауы.		13.09-14.09	1-8	Ақпарат Фотоесеп	
"Менің отбасымның портреті" суреттер байқауы		Қыркүйектің 2 аптасы	2-8	Анкеталар	
Оқушылардың тәрбие деңгейін анықтау бойынша сауалнама		Қыркүйектің 1 аптасы	1-8	Сыныптың әлеуметтік паспорты	
Сыныптың әлеуметтік паспорты бойынша деректер банкін құру		Ай бойы	1-8	Ақпарат	
Оқушылар арасында суицидтік мінез-құлықтың алдын алу		Қыркүйектің 1 аптасы	1-8	Әзірлеу	
"Назар аударыңыз: балалар!» мақсатты профилактикалық іс-шаралар аясында оқушылармен әңгімелесу					
<b>ҚАЗАН</b>					
Қазақстандық патриотизм мен		04.10	1-8	Сынып жетекшілері	
"Даналық, мейірімділік және Құрмет" сынып сағаты				Әзірлеу	

азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие	"Құқықтық сана – қайғыға пана" жобасы бойынша жұмыс. "Адалдық сағаты" сынып сағаты.	11.10	1-8	Сынып жетекшілері	Өзірлеу
		01.10	Лидері школы	Муз. жетекшісі Тәлімгер Сынып жетекшілері	Өзірлеу
Рухани- адамгершілік тәрбие	Қарттар күніне және Мұғалімдер күніне арналған " мұғалімнен - басты мамандық жоқ! »	01.10	5-11	Мектеп әкімшілігі Тәлімгер Сынып жетекшілері	Ақпарат
	Акция "Қарсы алайық қарттар!" "мен саған жылу сыйлаймын" жобасы аясында	01.10	5-11	Мектеп әкімшілігі Тәлімгер Сынып жетекшілері	Ақпарат
	"Көрнекті қазақ педагог-ағартушысы Ыбырай Алтынсариннің туғанына 180 жыл "сынып сағаты	25.10	1-8	Сынып жетекшілері	Өзірлеу
	"Күз мезгілі ... " өлеңдер байқауы	20-22.10	4-8	Сынып жетекшілері	Инстаграмға Ақпарат
Отбасылық тәрбие	Жеке жоспар бойынша күзгі каникул ұйымдастыру	3 апта	1-8	Сынып жетекшілері	жоспар, Ақпарат
	Жоба "Мен сені сүюге үйретемін"	4 апта	1-4	Сынып жетекшілері	Ақпарат
	"Мектеп өмірінің бір күні" онлайн презентациясы	4 апта	1-4	Сынып жетекшілері	Инстаграмға Ақпарат
	"Бақшадан ғажайыптар" көкөністер мен жемістерден колөнер көрмесі	20-22.10	1-8	Сынып жетекшілері	Инстаграмға Ақпарат
Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие	Экологиялық сынып сағаты	18.10	1-8	Сынып жетекшілері	Өзірлеу

Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие	Мұғалімдер күніне орай құттықтау хаттарын, газеттер шығару	01.10	1-8	Сынып жетекшілері	Фотосесеп
Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу		1.10	1-8	тәлімгер	Инстаграмға видео
Дене тәрбиесі, өмір салауатты салты	"Жыныстық қол сұғылмаушылық, ерте жүктілік" әңгімелері ЖЖЕ бойынша әңгімелер, демалыс уақыты бойынша ТБ бойынша нұсқаулық. Зиянды әдеттердің алдын алу және жеңу бойынша оқушыларға білім беруді ұйымдастыру. (Темекі шегу, алкоголь, есірткі) "Есірткісіз мектеп" қабырға газеттері мен презентациялар конкурсы	22.10 25.10 14.10	7-8 1-8 5-8	тәлімгер Мед.қызметшісі Сынып жетекшілері Тәлімгер Сынып жетекшілері	ақпарат Ведомость ознакомления учащихся Ақпарат Фотосесеп Инстаграмға Ақпарат
<b>ҚАРАША</b>					
Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие	1 Президент күніне арналған "Тәуелсіздікке жол - азаматтылық пен патриотизмге тәрбиелеу" бірыңғай сынып сағаттары "Құқықтық сана - қайғыға пана" жобасы бойынша жұмыс. "Қылмыстық және әкімшілік құқық бұзушылықтар үшін жауапкершілік" профилактикалық әңгіме "Мен - сыбайлас жемқорлыққа қарсымын" суреттер байқауы	29.11 16.11 15-16.11	1-8 8 5-8	Сынып жетекшілері Тәлімгер Сурет мұғалімі Тәлімгер	Өзірлеу Өзірлеу Инстаграмға Ақпарат

				І сыныптың сынып жетекшісі	Өзірлеу
	Бірінші сынып оқушыларына арнау	19.11	1	Сынып жетекшілері	Өзірлеу
Ұлттық тәрбие	"Теңге-Қазақстанның үміті мен өмірінің символы" сынып сағаты	15.11	1-8	Мектеп кітапханашысы	Көрме
	Ұлттық валюта күніне арналған " Теңге-Қазақстанның үміті мен өмірінің символы " атты кітап көрмесі	15-16.11	1-8		
	Жоба "Мен сені сүйге үйретемін"	4 апта	1-4	Сынып жетекшілері	Ақпарат
Отбасылық тәрбие	"Мектеп өмірінің бір күні" онлайн презентациясы	4 апта	5-6	Тәлімгер	Инстаграмға Ақпарат
	№ 2 жалпымектептік және сыныптық ата-аналар жиналысы	1 апта	1-8	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілері 1-8 сын.	Хаттамалар
	Экологиялық сынып сағаты "Сөз шебері " байқауы	22.11	1-8	Сынып жетекшілері	Өзірлеу
Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты		2 апта	7-8	Тәлімгер	Информация Фотоесеп
	Темекі шегуге болмайды! "қабырға газетін шығару»	18-19.11	5-8	Тәлімгер Сынып жетекшілері	Ақпарат Фотоесеп

Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие	Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күніне арналған сынып сағаты	13.12	1-8	Сынып жетекшілері	Өзірлеу
	Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күніне арналған салтанатты жиын	13.12	1-8	Тәлімгер Сынып жетекшілері	Өзірлеу
	"Қазақстанның отыз жылдық дамуы – инновациялық экономикаға жол: жетістіктер мен перспективалар" көрмесі	2 апта	1-8	Мектеп кітапханашысы	Көрме
	Оқушыларды Жас Ұлан және Жас Қыран қатарына қабылдау	2 апта	2-8	Тәлімгер Сынып жетекшілері	Ақпарат
	"Оқушылардың сыбайлас жемқорлық көріністеріне қатынасы" сауалнамасын өткізу	1 апта	7-8	Сынып жетекшілері	Анкеталардың талдауы
	Құқық сағаты ("Бала құқықтары туралы" ҚР Заңы, "Білім туралы" ҚР Заңы). "Білім алушылар, кәметке толмағандардың заңды өкілдері. Білім алушыларды әлеуметтік қорғау")	20.12	1-8	Сынып жетекшілері	Өзірлеу
	"Пиротехникалық өнім қауіпті" әңгіме	20.11	1-8	Сынып жетекшілері	Өзірлеу
	"Мен саған жылу сыйлаймын" жобасы аясында педагогикалық еңбек ардагерлерін Жаңа жылмен құттықтау	4 апта	5-8	Тәлімгер Сынып жетекшілері	Инстаграмға Ақпарат
	Этнограф, өнертанушы, әдебиетші, журналист, қоғам қайраткері Акселеу Сейдімбектің туғанына 80 жыл (онлайн)	10.12	1-8	Мектеп кітапханашысы	Инстаграмға Ақпарат
	Жеке жоспар бойынша қысқы каникул ұйымдастыру	30.12-09.01	1-8	Сынып жетекшілері	Жоспар, есеп

Отбасылық тәрбие	4 апта	1-4	Сынып жетекшілері	Ақпарат
Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие	Проект «Я научу тебя любить читать»	1-8 класс	Тәлімгер Технология мұғалімі Сынып жетекшілері	Жаңа жылдық ойыншықтар көрмесі
Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие	"Жаңа жылдық және рождестволық кедесей" көрме-байқауы	1-8	Сынып жетекшілері	Әзірлеу
Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу	Экологиялық сынып сағаты	1-4	Сурет мұғалімі	Ақпарат
Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты	Конкурс рисунков "Мой Казахстан"	1-8	Сынып жетекшілері	Көрме кесте
	Жаңа жылдық газеттер байқауы	1-8	Тәлімгер	
	Жаңа жылдық мерекелер	5-8	Сынып жетекшілері	Инстаграмға видео ақпарат
	"Жаңа жылдық тілектер" онлайн құттықтаулар	1-8	Тәлімгер	Инстаграмға видео ақпарат
	ЖЖЕ бойынша әңгімелер, қысқа демалыс уақыты бойынша ТБ бойынша нұсқаулық.	1-8	Сынып жетекшілері	Оқушылардың танысу ведомосі
<b>ҚАҢТАР</b>				
Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие	Құқық сағаты " жауапкершілік және оны іске асыру нысандары. Кәметке толмағандардың қылмыстық жауаптылығы"	1-8	Сынып жетекшілері	Әзірлеу
	"Біз сыбайлас жемқорлықсыз әлем үшін" суреттер байқауы	6-7	Тәлімгер Сынып жетекшілері	Инстаграмға Ақпарат
	Белгілі қазақ композиторы-күйші, Қазақстанның Халық әртісі Дина Нұрпейісованың туғанына 160 жыл толуына арналған музыкалық қобдиша	1-8	Өнер мен сурет мұғалімдері	Инстаграмға Ақпарат
	"Біз бақытты балалық шақ үшін" суреттер байқауы	1-5	Тәлімгер Сынып жетекшілері	Инстаграмға Ақпарат

		1 апта	4	Мектеп кітапханашысы	Инстаграмға Ақпарат
Алдар көсе ертегілері бойынша әдеби викторина адамгершілік тәрбие бойынша		10.01	5-8	Сынып жетекшілері	Өзірлеу
Ахмет Байтұрсынұовтың шығармашылығы бойынша сынып сағаты		2 апта	1-8	Мектеп әкімшілігі	Хаттамалары
№3 ата-аналар жиналысы		4 апта	5-8	Сынып жетекшілері 1-8	Инстаграмға Ақпарат
"Мектеп өмірінің бір күні" онлайн презентациясы		4 апта		Тәлімгер	
Проект «Я научу тебя любить читать»		4 апта	1-4	Сынып жетекшілері	Ақпарат
"Менің сүйікті кітап кейіпкерім" суреттер байқауы		С 17-18.01	1-8	Тәлімгер	Ақпарат
Экологиялық сынып сағаты		17.01	1-8	Сынып жетекшілері	Фотоесеп Өзірлеу
Зияткерлік тәрбиені дамытуға, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеуге арналған сынып сағаты		31.01	1-8	Сынып жетекшілері	Өзірлеу
ЖРВИ, тұмаудың алдын алу бойынша суреттер конкурсы		С 12-13.01	1-4 классы	Сынып жетекшілері	Инстаграмға ақпарат
Сұлулық және денсаулық " салауатты өмір салты бойынша ақпараттық плакаттар конкурсы		2 апта	7-8	Мектеп кітапханашысы	Инстаграмға ақпарат
<b>АҚПАН</b>					
Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие		14.02	1-8	Сынып жетекшілері	Өзірлеу
Ауғанстаннан әскерлерді шығаруға арналған сынып сағаты.					
Ауғанстаннан әскерлерді шығару күніне арналған "Соғыс үшін ешкім құрылмаған" көрме		14-15.02	1-8	Мектеп кітапханашысы	Көрме
"Жасөспірім және заң" құқық сағаты		21.02	5-8	Сынып жетекшілері	Өзірлеу

		07.02	1-8	Сынып жетекшілері	Әзірлеу
	"Ақын, лирик Мұқағали Мақатаевтың туғанына 90 жыл" рухани-адамгершілік тәрбие тақырыбы бойынша сынып сағаты	28.02	1-8	Тәлімгер Сынып жетекшілері	Инстаграмға ақпарат
	Қазақ халық поэзиясының көрнекті қайраткері, поэтикалық сөз шебері, жырау, жырышы Жамбыл Жабаевтың туғанына 175 жыл толуына арналған іс-шара	4 апта	1-4	Сынып жетекшілері	Ақпарат
Отбасылық тәрбие	Проект «Я научу тебя любить читать»	21-22.02	1-8	Технология мен сурет мұғалімдері	Фотоотчет
Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие	"Бір сәт бақыт сыйла" акциясы-колөнер жасау Экологиялық сынып сағаты	28.02	1-8	Сынып жетекшілері	Әзірлеу
	"Біздің өлкеміздің табиғаты" суреттер байқауы	08-09.02	1-4	Сынып жетекшілері	Информация в Инстаграм
Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты	"Дұрыс тамақтану" әнгімесі	10.02	1-5	Сынып жетекшілері	Әзірлеу

### НАУРЫЗ

Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие	Құқықтық білім сабақтары: - мектеп-заң аумағы - жаман сөз вирусы - менің құқықтарым мен міндеттерім - сенім телефоны	14.03	7-8	Сынып жетекшілері	Әзірлеу
Рухани-адамгершілік тәрбие	"Аналар күні-ең қайырлы күн!" "Жомарт жүрегі мен мейірімді күлкісі бар жазушы" (Чуковский К. И. туған күніне) Көрнекті қоғам және мемлекет қайраткері, "Алаш" қозғалысының	07.03 4 апта 04.03	1-8 1-8 5-8	Сынып жетекшілері Мектеп кітапханашысы Сынып жетекшілері	Разработка Информация в Инстаграм Информация в



	жетекшісі, публицист, ғалым, аудармашы Әлихан Бөкейхановтың туғанына 155 жыл" атты онлайн презентация	16-18.03	1-8	Тәлімгер Сынып жетекшілері	Жоспар Сценарий
Ұлттық тәрбие	Наурыз мейрамына арналған мерекелік іс-шаралар				Ақпарат
Отбасылық тәрбие	Проект «Я научу тебя любить читать»	2 апта	1-4	Сынып жетекшілері	Ақпарат
Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие	Ұлттық шығармашылық көрмесі	16-18.03	1-8	Технология мұғалімі Тәлімгер	Көрме Фотоесеп
Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие	"Менің анам ең жақсы" суреттер көрмесі	07.03	1-4	Сынып жетекшілері	Ақпарат Көрме
Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты	Жеке жоспар бойынша көктемгі демалыс ұйымдастыру	3 апта	1-8	Тәлімгер Сынып жетекшілері	Жоспар, есеп
	ЖЖЕ бойынша әңгімелер, демалыс уақыты бойынша ТБ бойынша нұсқаулық.	3 апта	1-8	Сынып жетекшілері	Оқушылардың танысу ведомесі
<b>СӘУІР</b>					
Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие	"Ғарыштағы алғашқы адам" сынып сағаты	11.04	1-8	Сынып жетекшілері	Әзірлеу
	"Толерантты сананы қалыптастыру" сынып сағаты	25.04	1-8	Сынып жетекшілері	Әзірлеу
	Фестиваль.	29.04	1-8	Тәлімгер	Әзірлеу
	"Қазақстан-достық елі" халықтар достығы күні			Сынып жетекшілері	
Рухани-адамгершілік тәрбие	"Мейірімді сөздер километрі" акциясы	13.04	1-8	Тәлімгер Өзін-өзі тану мұғалімі	Ақпарат

Отбасылық тәрбие	4 неделя	1-4	Сынып жетекшілері	Ақпарат
Проект «Я научу тебя любить чистоту»	1 неделя	1-8	Мектеп әкімшілігі	Хаттамалар
№ 3 ата-аналар жиналысы	04.04	1-8	Сынып жетекшілері	Өзірлеу
"Жер Күні" Сынып сағаты	12-13.04	2-4	Сынып жетекшілері	Көрме
"Біз және ғарыш" суреттер байқауы	26.04	1-8	Сынып жетекшілері	Өзірлеу
Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу	4 неделя	1-8	Тәлімгер Сынып жетекшілері	Инстаграм
Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты	13.04	1-4	Сынып жетекшілері	Өзірлеу

МАМЫР

Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие	1 апта	1-8	Сынып жетекшілері	Өзірлеу
Ерлік сабағы	1 апта	5-8	Учитель физкультуры	Конкурс Ақпарат
Сап және ән байқауы	16.05	1-8	Сынып жетекшілері	Өзірлеу
Құқықтық жалпы оқыту бойынша сынып сағаты	3 апта	2-8	Тәлімгер Сынып жетекшілері	Тест нәтижелері
"Тәрбие денгейі" тестілеу	8	8	пед.организатор	акция
"Естелік вахтасы" акциясы	4апта	1-8	Тәлімгер Сынып жетекшілері	кестесі
Оқу жылының аяқталуына арналған қорытынды жиындар				

воспитание							
Ұлттық тәрбие	БЖҰ қатарына қабылдау "Жас Ұлан" « " Жас Қыран»	3 апта	2-8	Тәлімгер	Ақпарат		
Отбасылық тәрбие	№ 4 ата-аналар жиналысы. Балалардың жазғы демалысын ұйымдастыру	3 апта	1-8	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілері	Хаттама		
Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие		2 апта	1-8	Сынып жетекшілері			
Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу				Сынып жетекшілері	протокол		
Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты	"Қауіпсіз балалық шақ" акциясы	4 апта	1-5	Сынып жетекшілері	Ақпарат		
	Судағы қауіпсіздік техникасы бойынша әңгіме "Жазғы демалыста өзін қалай ұстау керек" ЖЖЕ, ТБ бойынша әңгімелер	23.05	1-11	Сынып жетекшілері	Оқушылардың танысу ведомосі		

МАУСЫМ- ШІЛДЕ

Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие	Балаларды қорғау күніне арналған іс-шаралар. Мектеп жанындағы аланның ашылуы	01.06	1-4	Мектеп жанындағы алаң бастығы	Ақпарат		
	ҚР Мемлекеттік рәміздер күніне, Астана күніне, ҚР Конституциясы күніне арналған іс-шаралар (жеке жоспар бойынша)	жазғы маусым бойы	1-10	Мектеп жанындағы алаң бастығы	Ақпарат		
Ұлттық тәрбие	Мемлекеттік рәміздер күніне арналған іс-шаралар	04.06	1-8	Сынып жетекшілері	Ақпарат		
	Астана күніне арналған мерекелік іс-шараларға қатысу	06.07	1-8		Ақпарат		

Отбасылық тәрбие	Бірге саяхат	Лагерь маусымы кезінде	1-5	Сынып жетекшілері	Фотоесеп
Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие	Мектеп аумағында гүл отырғызу және ағаш отырғызу	маусым	5-8	Сынып жетекшілері	Қону
Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу	Бейінді жасақтардың жұмысы	Лагерь маусымы кезінде	5-8	Мектеп жанындағы алаң бастығы	Фотоесеп Ақпарат
Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие	Тіл аландарының жұмысы	Лагерь маусымы кезінде	1-4	Мектеп жанындағы алаң бастығы	Ақпарат
Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты	Экскурсиялар Спорттық іс-шаралар	Лагерь маусымы кезінде	1-4	Мектеп жанындағы алаң бастығы	Ақпарат

Бекітемін:  
Мектеп директоры:  
«6» сәуір 2021 ж.



Ата - аналармен 2021-2022 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

**Мақсаты:**  
Ата-аналар мен мектептің бірлескен тәрбиелік іс-әрекеттегі ынтымақтастығын және тәрбие процесінде мектеппен өзара әрекеттесуді ұйымдастыру. Мұғалімдер мен ата-аналар арасындағы ынтымақтастық қатынастарды дамыту.

**Міндеттері:**  
Ата-аналарды балалармен мектеппен бірлескен тәрбие қызметіне қосу.  
Ата-аналарға отбасылық тәрбиеде көмек көрсету.  
Балаларды әлеуметтік қорғауды мектеппен бірлесіп ұйымдастыру.  
Отбасы мен мектепте Салауатты өмір салтын ұйымдастыру.  
Ата-аналардың белсенді педагогикалық ұстанымын қалыптастыру, отбасының тәрбиелік әлеуетін арттыру.

**ЖҰМЫСТЫҢ МАЗМҰНЫ.**

1. Оқушылардың отбасыларын, отбасындағы балалардың жағдайын, олардың өмір сүру жағдайларын зерттеу.
2. Ата-аналардың жалпы оқуын ұйымдастыру және өткізу.
3. Ата-аналардың құқықтық, психологиялық - педагогикалық білімі.
4. Жалпы мектептік және сыныптық ата-аналар жиналыстарын өткізу.
5. Жеке және топтық консультациялар өткізу.
6. Ата-аналарды қызметтің барлық бағыттары бойынша ынтымақтастыққа, жалпымектептік ата-аналар комитетінің жұмысына тарту.
7. Рейдтер өткізуге ата-аналарды тарту.
8. Дәстүрлі жалпы мектептік мерекелерге қатысу.
9. Сауалнама жүргізу.

**ТИІМДІЛІК КРИТЕРИЙЛЕРІ:**

1. Ата-аналардың педагогикалық мәдениетін арттыру.
2. Сынып және мектеп қоғамдастығының тыныс-тіршілігіне белсенді қатысу.
3. Отбасындағы қолайсыз жағдайды жою, бала - ата-ана қатынастарын қалыпқа келтіру.
4. Құқық бұзушылықтардың алдын алу бойынша бірлескен профилактикалық жұмыстың нәтижелілігі.
5. Мектеп – отбасы өзара іс-қимыл нысандарын жетілдіру.

2021-2022 оқу жылына арналған Ата-аналармен жұмыс жоспары

№	Жұмыс бағыттары	Өткізу күні	Жауапты
1	Жалпымектептік ата-аналар комитетінің жұмыс жоспарын құру және бекіту.	қыркүйек	Директор
2	Жалпымектептік ата-аналар комитетінің, қамқоршылық кеңесінің активін қайта сайлау	қазан	Сын. жет. ата-аналар
3	Жалпы мектептік ата-аналар жиналысын өткізу	жыл бойы	Директор
4.	Сыныптық ата-аналар жиналысын өткізу	жыл бойы	Сын. жет.
5.	"Ата-аналар рейдтерін" өткізу.	жыл бойы	Сын. жет. ата-аналар
6.	Әлеуметтік желілер (WhatsApp , Zoom) арқылы ата-аналармен жұмыс	жыл бойы	Әкімшілігі Сын. жет.
7.	Көрмелер, суреттер конкурстарын өткізу.	жыл бойы	Тәлімгер Сын. жет. ата-аналар
8.	Жалпымектептік ата-аналар комитетінің бірінші жартыжылдықтағы жұмысы туралы есеп	қаңтар	Ата-аналар комитетінің төрағасы
9.	Мектеп оқушыларының үйірмелер мен спорт секцияларында жұмыспен қамтылуын бақылау.	қазан қаңтар	Ата-аналар комитетінің төрағасы
10	8 наурыз және Отан қорғаушылар күніне арналған спорттық іс-шаралар	ақпан наурыз	Дене тәрбиесі мұғалімі Сын. жет. ата-аналар
11	Жалпымектептік ата-аналар комитетінің бір жылғы жұмысы туралы есеп	мамыр	Ата-аналар комитетінің төрағасы

Бекітемін:

Мектеп директоры:

Власенко Е. А.

"02" сентябрь 2021 жыл



Кітапхананың жұмыс жоспары  
«Акимовка ауылының НОМ» КММ  
2021-2022 оқу жылына  
Жұмыстың негізгі міндеттері

1. Ұлттық сана-сезімді дамыту, оқушылардың адамгершілік және азаматтық қасиеттерін қалыптастыру және "Рухани жаңғыру" бағдарламасы мен "оқитын мектеп" негізінде кітапхана қызметінің әр түрлі түрлеріне өңірлік компонентті енгізу
2. Мемлекеттік-эстетикалық цикл мұғалімдерімен ынтымақтастықта бұқаралық және жеке жұмыстың әртүрлі нысандары мен әдістері арқылы көптілділік міндеттерін іске асыру.
3. Пән мұғалімдері мен және сынып жетекшілері мен ынтымақтастықта бұқаралық және жеке жұмыстың әртүрлі нысандары мен әдістері арқылы сыни ойлау қабілеттерін және ақпаратты өз бетінше іздеу дағдыларын дамыту, кітапхана жұмысының жаңа түрлерін іздеу бойынша жұмысты жандандыру.

Мектеп кітапханасының міндеттері:

- білім беру бағдарламасына сәйкес кітапхана қорын қалыптастыру.
- оқулықтар картотекасын толықтыру, жаңадан келіп түскен әдебиеттерді жазу және ресімдеу, құжаттама жүргізу, кітаптар мен журналдардың библиографиялық сипаттамасын жасау.
- кітап қорына жаңа түсімдерді рәсімдеу, әдеби күнтізбе күндеріне сәйкес жаңа әдебиет кітаптарымен танысу.

№	Іс-шараның атауы	Форма	Уақыты	Оқырман дар тобы	Жауаптылар
---	------------------	-------	--------	------------------	------------

- берілген басылымдарды кітапханаға уақтылы қайтаруды жүзеге асыру.

Кітапты насихаттау және жарнамалау.

Қазақстандық патриотизмді тәрбиелеу,

"Рухани жаңғыру" бағдарламасы негізінде халықтық дәстүрлер

1	"Көрнекті қазақстандық педагог – ағартушы Ыбырай Алтынсариннің туғанына 180 жыл"	Кітап көрме Суреттер көрмесі	қыркүйек	1-8 сын.	Власенко М.Н.
2	"Мен - патриот. Отан, естелік, тіл" "Отбасы" апталығына арналған тіс-шара	Қазақстан халықтарының тілдері күніне арналған ішкі сөре көрмесі	қыркүйек	5-8 сын.	Власенко М.Н.
3		Видео- коллаж	қыркүйек	1-8 сын.	Власенко М.Н., Сынып жетекшілері
4	Халықаралық қарттар күні. Мұғалімдер күні.	Ролик құттықтау - "Қымбатты аталар мен әжелер." "Сүйікті ұстаздарыңа!"	қазан	2-8 сын.	Власенко М.Н. Сынып жетекшілері
5	"Менің құқықтарым мен міндеттерім?"	Халықаралық құқық күніне, Адам құқықтары күніне орай арналған көрме	20 қараша 4 желтоқсан ға	4-8 сын.	Власенко М.Н.
6	"Біздің Президент"	Президент күніне арналған кітап көрмесі	желтоқсан	5-8 сын	Власенко М.Н.
7	"Тәуелсіз Қазақстан – менің мақтанышым"	ҚР Тәуелсіздік күніне арналған кітап көрмесі	желтоқсан	2-8 сын	Власенко М.Н.
8	Қысқыкөңілді	газет	қаңтар	2-8 сын.	Власенко М.Н.



9	"1 наурыз – Алғыс айту күні"	парақша	Ақпан аяғы	2-8 сын.	Власенко М.Н.
10	"Наурыз – бейбітшілік пен келісіммерекесі"	Кітап көрмесі	наурыз	1-8 сын	Власенко М.Н.
11	"Достық планетасы-Қазақстан"	1 мамыр – Қазақстан халықтарының бірлігі күніне арналған ішкі көрме. Суреттер байқауы.	мамыр	4-8 сын	Власенко М.Н.
12	"Қорқынышты сөз-соғыс!»	Кітап көрмесі, суреттер конкурсы	мамыр	5-8 сын.	Власенко М.Н.
13	"Барлығы отбасынан басталады"	Халықаралық Отбасы күніне арналған суреттер конкурсы	15 мамыр	1-8 сын.	Власенко М.Н.

**Балалар кітабы апталығы**

(2 сәуір-Халықаралық Балалар кітабы күні)

1	Ертегілер күні "Ертегілер мен әңгімешілер"	Кітап көрмесі-ойын	Наурыздың соңы	2-6 сын.	Власенко М.Н.
2	Жазушы күні (Балалар кітабының апталығына)	Кітапхана сағаты	Наурыздың соңы	5-8 сын.	Власенко М.Н.

**Кітапхана жарнамасы**

1	"Кітапханаға кітап сыйла", "кітап сыйлау күні" акцияларын өткізу	Жыл бойы		Власенко М.Н
2	Ауызша жарнама-өзгерістер кезінде, сынып сағаттарында, сынып жиналыстарында, ата-аналар жиналыстарында.	Тұрақты		Власенко М.Н
3	"15 қазан – кітапханалар күні"	15 қазан		Власенко М.Н.

- мектеп оқушылары арасында білім беру, ақпараттық және тәрбие жұмыстарын жүзеге асыру.
- тұлғаның адамгершілік, азаматтық - патриоттық сана-сезімін тәрбиелеуге, салауатты өмір салты дағдыларын қалыптастыруға бағытталған іс-шараларды ұйымдастыру.
- білім беру жобаларын іске асыруда оқушылар мен мұғалімдердің қызметіне көмек көрсету.
- туған өлкеге, оның тарихына, кіші отанына деген патриотизм мен сүйіспеншілікке тәрбиелеу.

Мектеп кітапханасының негізгі функциялары:

1. Білім беру-мектепті дамыту міндеттерінде және пәндер бойынша білім беру бағдарламаларында қалыптасқан білім беру мақсаттарын қолдау және қамтамасыз ету.
2. Ақпараттық-ақпаратты оның түріне, форматына және тасымалдаушысына қарамастан пайдалану мүмкіндігін беру.
3. Тәрбиелік-мемлекетке, өз өлкесіне және мектепке деген патриоттық сезімді дамытуға ықпал етеді.
4. Мәдени-оқушылардың эмоционалды дамуына ықпал ететін мәдени және әлеуметтік өзін-өзі тануға тәрбиелейтін іс-шараларды ұйымдастыру.

Кітапхана қызметінің бағыттары:

- кітаппен жұмыс істеу дағдылары туралы әңгімелер;
- сыныптан тыс оқуға арналған әдебиеттерді таңдау;
- библиографиялық сұраныстарды орындау;
- жалпы мектептік іс-шараларды қолдау.

2021-2022 оқу жылына арналған жаңа буын оқулықтарының сақталуы жөніндегі іс-шаралар жоспары

№	Іс-шараның атауы	Уақыты	Жауаптылар
1	Оқулықтарды алу және шығару	Түсуіне қарай	Власенко М.Н
2	Нормативтік құжаттардың талаптарына сәйкес оқулықтарды есепке алуды қамтамасыз ету	Түсуіне қарай	Власенко М.Н
3	Қорланған оқулықтарды білімалушыларға беруге қатысу,	Оқу жылының басында және	Власенко М.Н. 1-4 сынып жетекшілері,

	Оқу жылы аяқталғаннан кейін оларды кітапханаға қайтаруды ұйымдастыру	соңында	5-9 сынып жетекшілері
4	Сыныптарда оқулықтарды тексеру кестесін жасау және оларды сынып бұрыштарына орналастыру	Оқу жылы ағымында	Сынып жетекшілері
5	Пайдалану мен сақтауға жүйелі бақылауды жүзеге асыру Рейдтер арқылы оқулықтар	Оқу жылы ағымында	Білім беру ұйымы басшысының оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, 1-4 сынып мұғалімдері, 5-8 сынып сынып жетекшілері, кітапханашы
6	Педагогикалық ұжымның сабақтан тыс жұмыс барысында оқулықтарға ұқыпты қарауды қалыптастыру бойынша қызметін бағыттау, осы мәселелер бойынша білім алушылар мен және олардың ата-аналарымен әңгімелесу тақырыбын әзірлеу. Білім беру ұйымы басшысының оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарымен, кітапханашымен және мұғалімдермен (оқытушылармен) бірлесіп әзірлеу және ұсыну білім беру ұйымының педагогикалық ұжымын қарау шарттары мектепшілік жарыстар, байқаулар, оқулықтардың жақсы сақталуына арналған конкурстар	Оқу жылы ағымында	Сыныптан тыс тәрбие жұмысын ұйымдастырушы
7	Қажетті жұмысты жүзеге асыру Білім алушылар мен олардың ата-аналарына оқу кітабына ойынша қамқор қарым-қатынасты тәрбиелеу	Оқу жылы ағымында	1-4 сынып мұғалімдері, сынып жетекшілері 5-8 сынып
8	Оқу жылы аяқталғаннан кейін	Оқу жылы	1-4 сынып мұғалімдері,

	жөндеуге жататын оқулықтардың уактылы болуын қадағалау Жөнделді және кітапханаға тапсырылды	ағымында	сынып жетекшілері 5-8 сынып
9	Өз пәні бойынша оқулықтардың жай-күйін жүйелі түрде тексеру және күнделікке жазу арқылы ата-аналар мен сынып жетекшісіне білімалушылар мен тәрбиеленушілердің оқу кітаптарына қатынасы туралы хабарлау	Оқу жылы ағымында	Пән мұғалімдері (оқытушылар)
10	Оқушылар контингентін нақтылау	ақпан-наурыз	Власенко М.Н
11	"Сүйікті кітабыңызға сыйлық" кітап бет белгілері конкурсын өткізу	сәуір	Власенко М.Н.

**2020-2021 оқу жылында ақпараттық мәдениет бойынша сабақтар өткізу жоспары**

№	Сынып	Тақырып	Сағат саны	Мерзімі	Жауапты
1	3	Кітап құрылымы (түбіртек, титулдық бет, аннотация, кіріспе, кейінгі сөз, мазмұны (мазмұны))	1	қазан	Власенко М.Н.
В	4	Кітап құрылымы (мұқаба, түптеу, түбіртек, мәтін, иллюстрация, беттер). Суретші-иллюстраторлар балалар кітаптары	1	желтоқсан	Власенко М.Н
3	0	Кітапханамен танысу. Кітапханамен пайдалану ережелері.	1	желтоқсан	Власенко М.Н.
4	0	Кітаппен жұмыс істеу ережелері мен дағдылары	1	қаңтар	Власенко М.Н

5	3	Кітапханадағы кітаптарды таңдау (кітапкөрмелері)	1	ақпан	Власенко М.Н.
		БАРЛЫҒЫ	5		
Мерзімді басылымдар қорын жинақтау					
1		1-ші жарты жылдыққа жазылуды ресімдеу		қазан	
2		2-ші жарты жылдыққа жазылуды ресімдеу		мамыр	

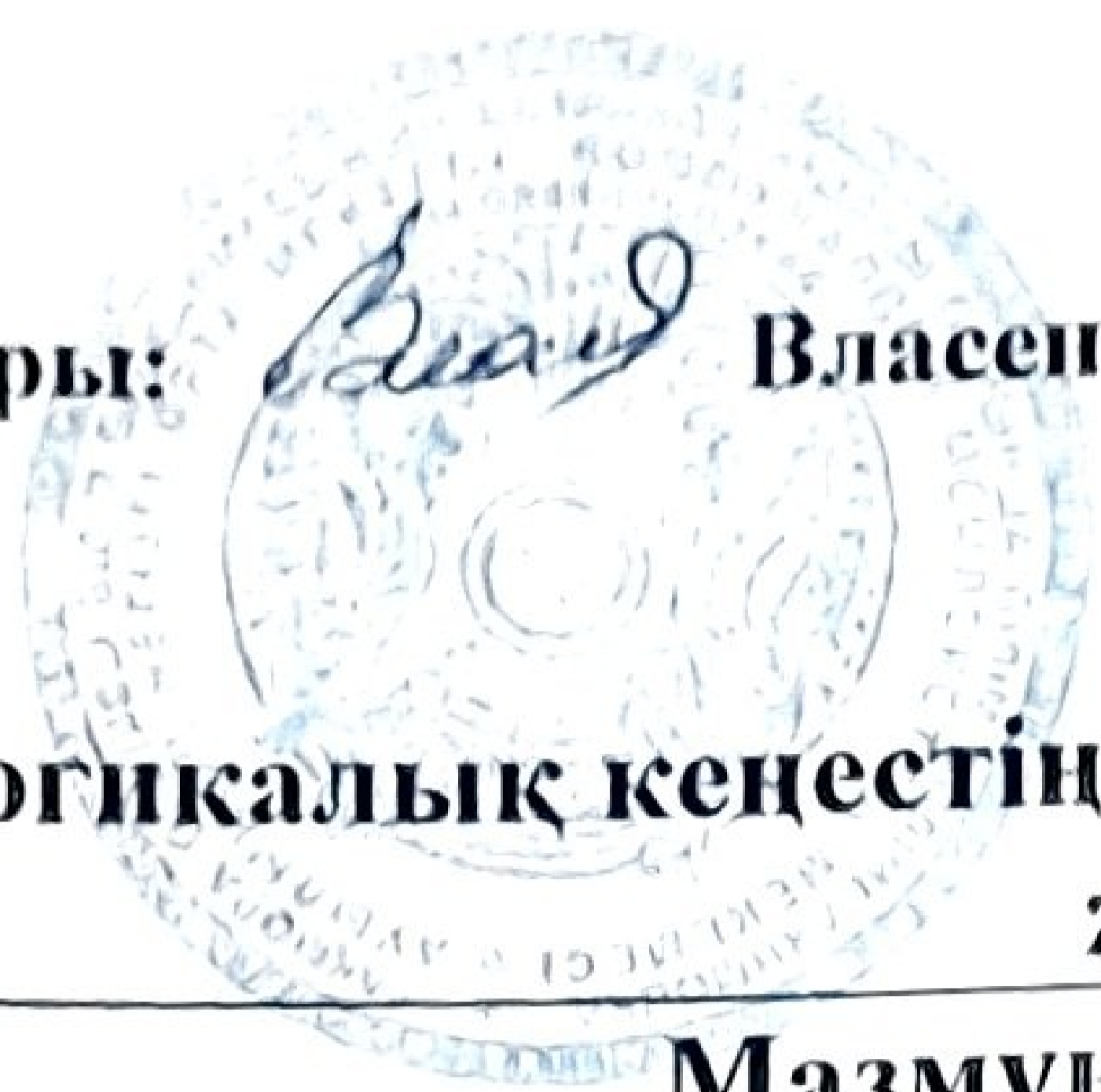
Кітапханашы:  Власенко М.Н

V БӨЛІМ

БАСШЫЛЫҚ ЖӘНЕ БАҚЫЛАУ  
ОТЖ

Бекітемін:

Мектеп директоры:  Власенко Е.А.



Педагогикалық кеңестің 2021-2022 оқу жылына арналған жоспары

Мерзімі срок	Мазмұны содержание	Жауаптылар ответственные
Қыркүйек – қазан Сентябрь - октябрь	<p>1. Жаңа 2021-2022 оқу жылына оқу жүктемесін бөлу. Мұғалімдердің тарификациясы.</p> <p>2. Қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтарын бекіту.</p> <p>3. Мектептің жаңа оқу жылына арналған жұмыс ережелерін бекіту.</p> <p>4. 2020-2021 оқу жылындағы оқу-тәрбие жұмысын талдау. 2021-2022 оқу жылына арналған тәрбие жұмысының жоспарын бекіту.</p> <p>5. COVID-19 таралу жағдайында мектептің білім беру қызметін ұйымдастыру.</p>	<p>ОЖ бойынша оқу меңгерушісі</p> <p>Директоры</p> <p>Әкімшілігі Ұйымдастырушы Директоры</p>
Қараша – желтоқсан	<p>Тақырыбы: "Білім беруді цифрландыру жағдайындағы нәтижелерді бағалау жүйесі және педагогикалық талдау"</p> <p>1. Нормативтік құжаттардың талаптарын орындау, №1 педагогикалық кеңестің шешімдері мен ұсынымдарын орындау.</p> <p>2. Бірінші тоқсанның қорытындысы бойынша оқушылардың үлгерімі мен білім сапасының қорытындысы. Оқушылардың үлгерімі мен сабаққа қатысуының салыстырмалы мониторингі. Екінші тоқсанға арналған міндеттер.</p> <p>3. Үлгерімі нашар оқушылардың білім кемшіліктерін жою бойынша пән мұғалімдерінің есебі.</p> <p>4. Өткен курстар бойынша таныстыру ақпараты. "Интерактивтік тәсіл мен пәнаралық синтез негізінде оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру".</p> <p>5. Шағын орталықта оқыту кезінде жеке тәсілді қолдану.</p>	<p>ОЖ бойынша оқу меңгерушісі</p> <p>Пән мұғалімдері</p> <p>Пән мұғалімдері ОЖ бойынша оқу меңгерушісі Бастауыш сынып мұғалімі.</p> <p>Шағын орталықтың тәрбиешісі.</p>

Қаңтар – ақпан	<p>"Білім беру жүйесін жаңғырту жағдайында сынып жетекшілерінің жұмысын жетілдіру" "өзгелерді үйрету үшін өзінді үйрену""</p> <p>Мақсаты: оқушылардың білім сапасын арттыру бойынша мектептің қызметін талдау; мұғалімдерді, оқушыларды білім сапасын арттыру және зияткерлік даму бойынша белсенді іс-әрекетке ынталандыру.</p> <p>1.№ 2 педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау.</p> <p>2.1-8 сыныптардағы оқушылардың бірінші жартыжылдықтағы үлгерімінің қорытындысы.</p> <p>3. Білім алушыларды әлеуметтендіру бағыттарының бірі ретінде жетістік жағдайын ұйымдастырудың әдістері мен тәсілдері. (презентация).</p> <p>4.Мектеп жасына дейінгі балалардың ақыл-ой тәрбиесі шеңберіндегі бақылау әдістері.</p>	<p>ОЖ бойынша оқу меңгерушісі Пән мұғалімдері Ұйымдастырушы Шағын орталық тәрбиешісі</p>
Наурыз – сәуір Март - апрель	<p>Тақырыбы: "Тұлғаны қоғамның қазіргі даму кезеңінде қазақстандық патриотизм рухында тәрбиелеу".</p> <p>1.№ 3 педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау.</p> <p>2.Үшінші тоқсанның қорытындысы бойынша оқушылардың үлгерімі мен білім сапасының қорытындысы.</p> <p>3.Білім беру қызметтерін ұсыну сапасы (педагогтарды аттестаттаудың жаңа қағидалары).</p> <p>4.Қазіргі қоғамдағы оқушылардың әлеуметтік бейімделуі және жетістігі бойынша мектеп жұмысының формалары. (презентация)</p> <p>5.Мінез-құлық мәдениетін тәрбиелеу.</p>	<p>ОЖ бойынша оқу меңгерушісі Пән мұғалімдері. ОЖ бойынша оқу меңгерушісі ӘБ басшысы сын.жет. Шағын орталық тәрбиешісі</p>



<p>Мамыр Май</p>	<p><b>Тақырыбы: "педагогтардың кәсіби дамуы және педагогикалық ұжым мен мектептің бір жылдағы жетістіктері".</b>  1. № 4 педагогикалық кеңесті орындау  2. 1-8 сыныптардағы оқушылардың 4 тоқсан және бір жыл ішіндегі үлгерімінің қорытындысы.  3. 1-4, 5-8-сыныптардың білім алушыларын ауыстыру туралы.  4. Оқу жылында пәндер бойынша оқу бағдарламаларының орындалуы туралы.  5. Мұғалімдердің демалыс кестесі және 5-8 сынып оқушыларының жазғы еңбек практикасы туралы  6. Қоршаған ортаға адамгершілік қатынасты дамыту.</p>	<p>Пән мұғалімдері ОЖ бойынша оқу меңгерушісі ОЖ бойынша оқу меңгерушісі</p> <p>Директоры Шағын орталық тәрбиешісі</p>
<p>Маусым Июнь</p>	<p><b>Тақырыбы: "2021-2022 оқу жылының ұйымдасқан түрде аяқталуы туралы".</b>  1. 2021-2022 оқу жылына арналған оқулықтар тізімін қарастыру.  2. 2021-2022 оқу жылының қорытындысы. Жаңа оқу жылына арналған тапсырмалар.</p>	<p>Кітапханашы Әкімшілігі</p>



Бекітемін

Мектеп директоры:

Власенко Е.

2021-2022 оқу жылына директор жапындағы кеңес жоспары

Ай месея щ	Мазмұны Содержание	Аяқтау нысаны Форма завершения	Жауаптылар Ответственн ые
Тамыз август	<p><u>Жаңа оқу жылының ұйымдастырушылық басталуы:</u></p> <p>1. Мектептің жаңа оқу жылының басталуына дайындық нәтижелері.</p> <p>2. Оқушылар мен қызметкерлер үшін санитарлық-гигиеналық режим және қауіпсіздік техникасы. Оқу кабинеттерінің санитарлық жағдайы</p> <p>1. 3. 2021-2022 оқу жылының басы туралы бұйрықтарды және "2021-2022 оқу жылында ғылым негіздерін оқытудың ерекшеліктері туралы" нұсқаулық-әдістемелік хатты зерделеу</p> <p>4. Мектеп кітапханасының оқу және әдістемелік әдебиеттермен жасақталуы.</p> <p>5. Мектеп түлектерінің жұмысқа орналасуын талдау.</p> <p>6. Мектеп құжаттарын жүргізу (жеке істер)</p>	<p>ақпарат</p> <p>дайындық паспорты анықтама</p> <p>ақпарат</p> <p>ақпарат</p> <p>ақпарат анықтама</p>	<p>Әкімшілігі Әкімшілігі Жұмыс</p> <p>ОЖ бойынша орынбасары</p> <p>Кітапханашы Сынып жетекшісі</p>
Қыркүйек сентябрь	<p>1. Еңбек тәртібінің Ережелерімен танысу.</p> <p>2. 2021-2022 оқу жылында мектеп кеңесінің жұмысын ұйымдастыру.</p> <p>3. 1,2,4,5,6,7,8 кл "электрондық журнал" сервисімен жұмысты ұйымдастыру.</p> <p>4. Мектепте жасалған санитарлық-гигиеналық жағдайлардың СанЕмН талаптарына сәйкестігі.</p>	<p>ақпарат</p> <p>ақпарат</p> <p>анықтама</p>	<p>ОЖ бойынша орынбасары Әкімшілігі</p> <p>Тәлімгер Кезекші</p>
Қазан октябрь	<p>1. ТБ және оқушылардың денсаулығын қорғау бойынша жұмыстарды ұйымдастыру, жарақаттанудың алдын алу. Еңбекті қорғау және ҚТ бойынша қажетті құралдардың болуы.</p> <p>2. Күзгі каникулға арналған іс-шаралар кестесі.</p> <p>3. Электрондық журналды жүргізу жағдайы.</p> <p>4. Қазақстандық патриотизмді тәрбиелеу, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздерін зерделеуді насихаттау</p>	<p>ақпарат</p> <p>ақпарат</p> <p>ақпарат</p> <p>ақпарат</p>	<p>ОЖ бойынша орынбасары</p> <p>Тәлімгер ОЖ бойынша орынбасары Тәлімгер</p>

Қараша	ноябрь	<p>1. Күзгі демалыс кезіндегі педагогикалық ұжымның жұмыс нәтижелері. Оқушыларды демалыста жұмыспен қамту</p> <p>2. Мектептің ресми сайты дамыту туралы</p> <p>1. 3. ҚР Конституциясын зерделеуді ұйымдастыру және мемлекеттік рәміздерді пайдалану туралы</p> <p>4. Оқушылардың сабаққа қатысуын талдау.</p> <p>2. 5. Балалар жол-көлік жарақатының және өртке қарсы қауіпсіздіктің алдын алу бойынша мектеп педагогикалық ұжымының қызметі. "Суицидтің алдын алу" жобасы бойынша сынып жетекшілерінің жұмысы.</p>	<p>ақпарат</p> <p>ақпарат</p> <p>анықтама</p> <p>анықтама ақпарат</p>	<p>Тәлімгер ОЖ бойынша орынбасары</p> <p>Тәлімгер ОЖ бойынша орынбасары</p> <p>Тәлімгер</p>
Желтоқсан	декабрь	<p>1. Тілдік циклдегі оқу пәндерін оқыту жағдайы.</p> <p>2. "1 жартыжылдықта бағдарламаларды, практикалық және зертханалық жұмыстарды орындау" мақсатында "Күнделік" сынып журналдарын тексеру.</p> <p>3. Олимпиаданың мектеп кезеңінің қорытындысын талдау оқушылар.</p> <p>4. Тәуелсіздік күнін өткізу жоспары.</p> <p>5. Жаңа жылдық іс-шараларға дайындық. Жаңа жылдық мерекелерді өткізу кезіндегі өрт қауіпсіздігі негіздері.</p> <p>6. Қысқы демалыстарға арналған іс-шаралар кестесі.</p>	<p>Анықтама анықтама</p> <p>ақпарат</p> <p>анықтама</p> <p>ақпарат</p> <p>ақпарат</p> <p>ақпарат</p>	<p>ОЖ бойынша орынбасары</p> <p>ОЖ бойынша орынбасары</p> <p>Тәлімгер ОЖ бойынша орынбасары</p> <p>Тәлімгер</p> <p>Тәлімгер</p>
Қытағар	январь	<p>1. Қысқы демалыс кезіндегі педагогикалық ұжымның жұмыс нәтижелері.</p> <p>2. "Коронавирустық инфекция жағдайында жалпы білім беру мекемелеріне қойылатын талаптар" санитарлық нормалар мен ережелерді сақтау.</p> <p>3. Балалардың деректер базасын қалыптастыру нәтижелері,</p> <p>ауыл аумағында тұратын оқушылардың сабаққа қатысуын талдау.</p> <p>4. МІБ орындалуын аралық бақылау.</p>	<p>ақпарат</p> <p>ақпарат</p> <p>анықтама</p> <p>анықтама</p>	<p>Тәлімгер</p> <p>ОЖ бойынша орынбасары</p> <p>Тәлімгер</p> <p>әкімшілігі</p>

Ақпан	февраль	<p>1. Оқушылардың жеке істерінің жағдайы. Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша бұйрықты орындау.</p> <p>2. Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие бойынша сынып сағаттарының, сыныптан тыс іс-шаралардың нәтижелілігі.</p> <p>3. Оқулықтарды сақтау бойынша рейд қорытындысы.</p> <p>4. Математикалық цикл пәндерін оқыту жағдайы.</p>	<p>ақпарат</p> <p>ақпарат</p> <p>ақпарат</p> <p>ақпарат</p>	<p>ОЖ бойынша орынбасары</p> <p>сын. жет.</p> <p>кітапханашы</p> <p>ОЖ бойынша орынбасары</p>
Март	март	<p>1. Білімі сапасы мониторингінің 3 тоқсандағы қорытындысы.</p> <p>2. Мерекелік іс-шараларды өткізу жоспары.</p> <p>1. 3. Балалар және қоғамдық ұйымдардың жұмысын ұйымдастыру.</p> <p>2. 4. Оқушылардың этносаралық толеранттылық пен қоғамдық келісімді тәрбиелеу бойынша мектеп жұмысы.</p> <p>5. Құқық бұзушылық пен қадағалаусыз қалудың алдын алу жағдайын бақылау</p> <p>6. Мектеп кітапханасының жұмысын талдау.</p>	<p>анықтама</p> <p>ақпарат</p> <p>ақпарат</p> <p>ақпарат</p> <p>ақпарат</p> <p>ақпарат</p>	<p>ОЖ бойынша орынбасары</p> <p>Тәлімгер</p> <p>Тәлімгер</p> <p>Тәлімгер</p> <p>Тәлімгер</p> <p>Тәлімгер</p> <p>кітапханашы</p>
Сәуір	апрель	<p>1. Көктемгі демалыс кезіндегі педагогикалық ұжым жұмысының нәтижелілігі.</p> <p>2. Оқушылардың сабаққа қатысуы.</p> <p>3. Педагогикалық ұжымның дарынды оқушылармен жұмысының тиімділігі. Шығармашылық конкурстарға қатысу нәтижелері.</p>	<p>ақпарат</p> <p>ақпарат</p> <p>ақпарат</p>	<p>Тәлімгер</p> <p>Тәлімгер</p> <p>ОЖ бойынша орынбасары</p>
Наурыз	май	<p>1. Дене шынықтыру-спорттық, спорттық-бұқаралық жұмыстардың жағдайы. 2021-2022 оқу жылында салауатты өмір салты мәдениетін қалыптастырудағы педагогикалық ұжымның тиімділігі</p> <p>2. Жазғы демалыс кезінде оқушылардың жазғы сауығуы мен жұмыспен қамтылуын ұйымдастыру.</p> <p>3. 2021-2022 оқу жылындағы оқу жұмысын талдау.</p>	<p>ақпарат</p> <p>ақпарат</p> <p>ақпарат</p>	<p>Дене шынықтыру пәнінің мұғалімі</p> <p>Тәлімгер</p> <p>ОЖ бойынша орынбасары</p>

Маусым

ИЮНЬ

1. Мектеп аумағын көгалдандыру және абаттандыру бойынша жұмыс.
2. Мектептің жөндеуін ұйымдастыру.
3. Мектеп құжаттарын тексеру.

ақпарат

ақпарат

анықтама

Жұмысшы,  
еңбек  
мұғалімі

Әкімшілігі

Тексеруші:

Мектеп директоры:

«СБ» *Карақушев*

Е.Власенко

2021 г.

2021-2022 оқу жылына арналған "Акимовка ауылының НОМ" КММ мектепшілік бақылау жоспары

Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Жауапты	Қорытынды
1	2	3	4	5	6	7
тамыз						
Жалпы оқытудың орындалуын бақылау						
Бірінші сыныпты жинақтау	мектеп жарғысының талаптарын сақтау	1-сынып оқушыларының құжаттары мен тізімдері	тақырыптық	құжаттаманы зерттеу	Мектеп директоры	бұйрық
9 сынып оқушыларын жұмысқа орналастыру	Ақпарат жинау	Сынып жетекшісінің ақпараты	тақырыптық	Растайтын анықтамаларды жинау	Сынып жетекшісі	тоғызыншы сынып оқушыларын жұмысқа орналастыру тізімі
Педагогикалық кадрлармен жұмысты бақылау						
Жас мамандармен жұмыс	Мектеп құжаттарын жүргізу	Мектеп құжаттамасы (күнделік, сабақ жоспары)	тақырыптық	Нұсқаулық	ОІ бойынша орынбасары	хаттама
ОТІ ұйымдастыру жағдайын бақылау						
Оқушылар мен қызметкерлер үшін санитарлық-гигиеналық режим және қауіпсіздік техникасы. Оқу кабинеттерінің жағдайы	ІСБ ұйымдастыруға қойылатын санитариялық-гигиеналық талаптарды орындау	сынып бөлмелері	жалпы	Кабинеттер байқауы	Әкімшілік, мектеп жұмысшысы	анықтама, мектептің дайындық паспорты
Сабақ кестесін құру	Кестенің СанЕЖН талаптарына сәйкестігін белгілеу	Сабақ кестесі	тақырыптық	талдау	ОІ жөніндегі орынбасары	бекіту
Оқушыларды оқулықтармен		Кітапхана	тақырыптық		кітапханашы	ақпарат

Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

Оқушылардың жеке істерін рәсімдеу	Сынып жетекшілерінің білім алушылардың жеке істерін рәсімдеудің дұрыстығы мен сапасын бағалау	Жеке істер	тақырыптық	Құжаттаманы зерттеу	ОІ жөніндегі орынбасары	анықтама
-----------------------------------	---	------------	------------	---------------------	-------------------------	----------

Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Жауапты	Қорытынды
1	2	3	4	5	6	7

қыркүйек

Жалпы оқытудың орындалуын бақылау

Оқушылардың сабаққа қатысуы	Сабаққа қатыспайтын оқушыларды анықтау	Сынып жетекшілерінің деректері	жалпы	әңгіме	сынып жетекшілері	Сынып жетекшілерімен әңгімелесу
-----------------------------	--	--------------------------------	-------	--------	-------------------	---------------------------------

Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

Күнтізбелік-тақырыптық жоспарлау	КТП-ның бағдарламаға сәйкестігі	Мұғалімдердің КТЖ	тақырыптық	Құжаттаманы зерттеу	ӘБ басшылары, ОІ жөніндегі орынбасары	анықтама
ӘБ жоспарлары		ӘБ жоспарлары	тақырыптық	Құжаттаманы зерттеу	ӘБ басшылары, ОІ жөніндегі орынбасары	анықтама
"Күнделік" электронды журналын жүргізуге қойылатын талаптарды сақтау бойынша педагогтердің қызметін тексеру	электронды журналды уақытылы толтыру	Күнделік	ескерту-шолу	электрондық журналды тексеру	ОІ жөніндегі орынбасары	ақпарат

ОТП ұйымдастыру жағдайын бақылау

Пәндік апталарды ұйымдастыру	Пән апталығының оқушылардың пәнге деген қызығушылығының дамуына әсері	ӘК жұмысы	тақырыптық	Кестесін жасау	ОІ орынбасары, пән арналған мұғалімдері	Жаңа оқу жылына пән арналған апталығының кестесі
БЖБ және ТЖБ кестесін	БЖБ және ТЖБ	Пәндер бойынша	тақырыптық	Кестесін	ОЖ	бойынша ӘК отырысы

Мектепті басқаруды автоматтандыру	Базаны жаңарту	жалпы	Әкімшілік	Деректер базасы
Мәліметтер базасын жаңарту (ҰБДК)	жүктемені ұтымды бөлуді орындау	фронтальды кешенді жалпылау	Әкімшілік, профорг	2021-2022 оқу жылына тарифтеу

Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Жауапты	Қорытынды
1	2	3	4	5	6	7

Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

"Күнделік" электронды журналын жүргізуге қойылатын талаптарды сақтау бойынша педагогтердің қызметін тексеру	электронды журналды уақытылы толтыру	Күнделік	ескерту-шолу	электрондық журналды тексеру	Директордың жөніндегі орынбасары	ОІ ақпарат
---	--------------------------------------	----------	--------------	------------------------------	----------------------------------	------------

ОТІ ұйымдастыру жағдайын бақылау

БЖБ және ТЖБ өткізу	Оқушылардың білім сапасын анықтау	Кесте бойынша	тақырыптық	Жұмыстарды талдау	ОІ бойынша орынбасары, пән мұғалімдері	БЖБ және ТЖБ талдау, модерация хаттамасы
Мектеп пәндік олимпиадасын өткізуге дайындық	Жоғары оқу мотивациясы бар оқушылармен жұмыс	Пән мұғалімдерінің жұмысы	тақырыптық	оқушылармен жұмыс, олимпиаданы өткізу материалдар дайындау	ОІ бойынша орынбасары, пән мұғалімдері	пән анықтама

Педагогикалық кадрлармен жұмысты бақылау



Нормативтік құжаттама	Нормативтік құжаттарды зерделеу	тақырыптық	шолу	ОТ бойынша орынбасары	ӘК отырысы
-----------------------	---------------------------------	------------	------	-----------------------	------------

Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Жауапты	Қорытынды
1	2	3	4	5	6	7

**Жалпы оқытудың орындалуын бақылау**

Оқушылардың сабаққа қатысуы	Сабаққа қатыспайтын оқушыларды анықтау	Сынып жетекшілерінің деректері	жалпы	әңгіме	сынып жетекшілері	Сынып жетекшілерімен әңгімелесу
-----------------------------	--	--------------------------------	-------	--------	-------------------	---------------------------------

Оқушылардың бірінші тоқсандағы үлгерімі	Оқушылардың білім сапасын анықтау	оқушылар	тақырыптық	сынып жетекшілерінің есептері	сынып жетекшілері	педагогикалық кеңес
Оқу-танымдық қызметке жоғары ынтасы бар оқушылармен жұмыс	Бірінші тоқсанда оқушылардың үлгермеуінің алдын алу	Пән мұғалімдерінің, сынып жетекшілерінің жұмысы	ескерту	әңгімелесу	ОТЖ бойынша орынбасары, пән мұғалімдері	ақпарат
5-сыныпты сыныптық-жалпылама бақылау	Бесінші сынып оқушыларының бейімделуі	5-сыныпта ІСБ ұйымдастыру	Сынып-жалпылама	Сабақтарға қатысу, құжаттаманы тексеру, сауалнама жүргізу	Директордың жөніндегі орынбасары	анықтама

**Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау**

«Күнделік» электронды журналын жүргізуге қойылатын талаптарды сақтау бойынша педагогтердің қызметін тексеру	электронды журналды толтыру	Күнделік	ескерту-шолу	электрондық журналды тексеру	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	ақпарат
---	-----------------------------	----------	--------------	------------------------------	-------------------------------------	---------

**Мектепті басқаруды автоматтандыру**

Мектеп сайтының жұмысы	Мектеп сайтының	Мектеп сайты	Сайт	Информатика	Ақпарат,
------------------------	-----------------	--------------	------	-------------	----------

жұмысын ұйымдастыру жағдайы	тақырыптық	жағдайын тексеру (құжаттар, жаңалықтар және т. б.)	мұғалімі	директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
-----------------------------	------------	--	----------	--

Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Жауапты	Қорытынды
1	2	3	4	5	6	7
желтоқсан						

ОТП ұйымдастыру жағдайын бақылау						
4-сыныпта кесте құру және жеке консультациялар өткізу	МОДОГА дайындық	4 сынып	тақырыптық	Қайталау бойынша жұмыс	пән мұғалімдері	Кенес беру кестесі
Оқу техникасын тексеру	Оқушылардың практикалық сауаттылығын, білім сапасын анықтау	бастауыш сынып оқушылары	тақырыптық	еркін және сауатты дағдыларын тексеру	ОІ бойынша орынбасары, бастауыш сынып мұғалімдері	анықтама, отырысы ӘК
БЖБ және ТЖБ өткізу	Оқушылардың білім сапасын анықтау	Кесте бойынша	диагностикалық	Жұмысты талдау	ОІ бойынша орынбасары, пән мұғалімдері	БЖБ және ТЖБ талдау, модерация хаттамасы
Тілдік цикл пәндерін оқыту жағдайы	Білім беру үдерісінің деңгейін зерттеу			Әңгімелесу, құжаттаманы тексеру	ОІ жөніндегі орынбасары	директор жанындағы кеңес

Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау						
"Күнделік" электронды журналын жүргізуге қойылатын талаптарды сақтау бойынша педагогтердің қызметін тексеру	электронды журналды уақытылы толтыру	Кунделик	ескерту-шолу	электрондық журналды тексеру	ОІ орынбасары	жөніндегі ақпарат
Білім беру бағдарламаларын орындау	КТЖ орындау сәйкестігін анықтау	Пән мұғалімдерінің КТЖ	тақырыптық	КТЖ тексеру, Күнделік	ОІ орынбасары, мұғалімдері	жөніндегі ӘК отырысы, пән анықтама

Білім беру бағдарламаларын орындау  
Педагогикалық кадрлармен жұмысты бақылау

жас педагогтармен жұмыс	Қиындықтарды анықтау	Жас педагогтар	тақырыптық	Әңгіме, сауалнама	ОІ орынбасары, мамандармен бекітілген мұғалімдер бойынша жас	Отырыс, хаттама
-------------------------	----------------------	----------------	------------	-------------------	--	-----------------

Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Жауапты	Қорытынды
1	2	3	4	5	6	7

қаңтар

ОТІІ ұйымдастыру жағдайын бақылау

ЖББМ жүргізуді аралық бақылау	Білім беру үдерісінің деңгейін зерттеу	ЖББМ жоспары	тақырыптық	Әңгімелесу, құжаттаманы тексеру	ОІ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес, анықтама
Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмысты ұйымдастыру	Пән мұғалімдерінің сабақтағы жұмысы	тақырыптық	Сабақтарына қатысу	ОІ жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері	Есептер, анықтама
Оқушылардың бірінші жартыжылдықтағы үлгерімі	Оқушылардың білім сапасын анықтау	оқушылар	тақырыптық	сынып жетекшілерінің есептері	сынып жетекшілері	педагогикалық кеңес

Жалпы оқыту жағдайын бақылау

Оқушылардың сабаққа қатысуы	Сабаққа қатыспайтын оқушыларды анықтау	Сынып жетекшілерінің деректері	жалпы	әңгіме	сынып жетекшілері	Сынып жетекшілерімен әңгімелесу
-----------------------------	--	--------------------------------	-------	--------	-------------------	---------------------------------

Педагогикалық кадрлармен жұмысты бақылау

Нормативтік құжаттама	Нормативтік құжаттарды зерделеу		тақырыптық	шолу	ОЖ бойынша орынбасары	ақпарат
-----------------------	---------------------------------	--	------------	------	-----------------------	---------

Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Жауапты	Қорытынды
------------------	-----------------	-------------------	--------------	------------------	---------	-----------

**ОТП ұйымдастыру жағдайын бақылау**

4-сыныптағы оқу-тәрбие процесінің жай-күйі	Оқу-тәрбие процесінің деңгейін зерттеу	оқушылар	сынып-жалпылама	Сабаққа қатысу, құжаттаманы тексеру	ОІ бойынша орынбасары	анықтама
Математикалық цикл пәндерін оқыту жағдайы	Білім беру үдерісінің деңгейін зерттеу		тақырыптық	Әңгімелесу, құжаттаманы тексеру	ОІ бойынша орынбасары	директор жанындағы кеңес
<b>Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау</b>						
Электрондық журналды жүргізу мониторингі	талаптарды орындау	күнделік	тақырыптық		ОІ бойынша орынбасары, информатика мұғалімі	ақпарат
<b>Оқыту жағдайларын ұйымдастыру жағдайын бақылау</b>						
Сабақтарда ҚТ бойынша іс-шаралардың орындалуын тексеру	ҚТ бойынша нұсқаулық талаптарын орындау	пән мұғалімдері	жалпы	журналдарды ТБ бойынша тексеру	ОІ бойынша орынбасары, дене шынықтыру мұғалімі	ақпарат
<b>Мектепті басқаруды автоматтандыру</b>						
Мектеп сайтының жұмысы	Мектеп сайтының жұмысын ұйымдастыру жағдайы	Мектеп сайты	тақырыптық	Сайт жағдайын тексеру (құжаттар, жаңалықтар және т. б.)	учитель информатики	ақпарат
Мәліметтер базасын жаңарту (ҰБДК)	Базаны жаңарту	Қызметкерлер мен контингент	жалпы	Базаны жаңарту	әкімшілігі	Деректер базасы

Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Жауапты	Қорытынды
1	2	3	4	5	6	7

наурыз

**ОТП ұйымдастыру жағдайын бақылау**

БЖБ және ГЖБ өткізу	Оқушылардың білім сапасын анықтау	Кесте бойынша	диагностикалық	Жұмыстарды талдау	ОІ жөніндегі орынбасары, пәнаралды мұғалімдері	БЖБ және ГЖБ талдау, модернизация
Оқушылардың үшінші тоқсандағы үлгерімі	Оқушылардың білім сапасын анықтау	оқушылар	тақырыптық	сынып жетекшілерінің есептері	сынып жетекшілері	педагогикалық кеңес

**Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау**

жүргізуге қойылатын талаптарды сақтау бойынша педагогтердің қызметін тексеру электронного журналы «Күнделік»	электронды журналды уақытылы толтыру	Күнделік	ескерту-шолу	электрондық журналды тексеру	ОІ жөніндегі директор	ақпарат
<b>Жалпы оқытудың орындалуын бақылау</b>						
Кәмелетке толмағандардың құқық бұзушылықтары мен қадағалаусыз қалуының алдын алу жағдайын бақылау	Сынып жетекшілерінің жұмыс жағдайын тексеру	"Тәуекел тобындағы" балалар	жалпы	Сынып жетекшілерінің ақпараты	тәлімгер	директор жанындағы ақпарат, кеңес

Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Жауапты	Қорытынды
1	2	3	4	5	6	7
сәуір						

**ОТП ұйымдастыру жағдайын бақылау**

Оқушылардың сабаққа қатысуы	Сабаққа қатыспайтын оқушыларды анықтау	Сынып жетекшілерінің деректері	жалпы	әңгіме	сынып жетекшілері	Сынып жетекшілерімен әңгімелесу
2,4 сынып оқушыларының оқу техникасын тексеру	Практикалық сауаттылықты, еркін оқу дағдыларын анықтау	оқушылар	тақырыптық	Оқу дағдыларын тексеру	ОІ жөніндегі директор	анықтама

**Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау**

ЭЖ мониторингі	талаптарды орындау	күнделік	тақырыптық	ЭЖ тексеру	ОІ жөніндегі директор, информатика мұғалімі	ОІ жөніндегі директор, информатика мұғалімі
<b>Педагог кадрлардың жұмысын бақылау</b>						
Жас мамандардың сабақтарына қатысу	мұғалімнің әдістемелік тәсілдерін талдау	Жас мамандар	жеке	сабақтарға қатысу және оларды талдау	ОІ жөніндегі директор	талдау, ұсыныстар

Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Жауапты	Қорытынды
1 мамыр	2	3	4	5	6	7

<b>Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау</b>						
"Күнделік" электронды журналын жүргізуге қойылатын талаптарды сақтау бойынша педагогтердің қызметін тексеру	электронды журналды уақытылы толтыру	Күнделік	ескерту-шолу	электрондық журналды тексеру	директордың жөніндегі орынбасары	ОЖ анықтама
Оқушылардың жеке істерін, табелдерін жүргізу мониторингі	жеке істер мен табелдердің жай-күйін талдау	жеке істер	жалпы	Жағдайды тексеру	директордың жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері	ОЖ анықтама
Білім беру бағдарламаларын орындау	КТП орындау сәйкестігін анықтау	Пән мұғалімдерінің КТЖ	тақырыптық	КТЖ тексеру, Күнделік	директордың жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері	ОЖ педагогикалық кеңес, анықтама

<b>ОТП ұйымдастыру жағдайын бақылау</b>						
Жазғы кезеңде оқушыларды жұмыспен қамту	Құқық бұзушылықтың алдын алу	Жазға арналған іс-шаралар жоспары	Ағымдағы	Жазға арналған жұмысты талдау	тәлімгер, сынып жетекшілері	сынып ақпарат
БЖБ және ТЖБ өткізу	Оқушылардың білім сапасын анықтау	Кесте бойынша	диагностикалық	Жұмыстарды талдау	ОЖ бойынша орынбасары, пән мұғалімдері	БЖБ және ТЖБ талдау, модерация ХАТТАМАСЫ

Оқушылардың төртінші тоқсандағы үлгерімі	Оқушылардың білім сапасын анықтау	оқушылар	тақырыптық	сынып жетекшілерінің есептері	сынып жетекшілері	Педагогикалық кеңес
<b>Базаны басқаруды автоматтандыру</b>						
Мектеп сайтының жұмысы	Мектеп сайтының жұмысын ұйымдастыру жағдайы	Мектеп сайты	тематический	Сайт тексеру жаңалықтар және т. б.)	информатика мұғалімі	акпарат
Мәліметтер базасын жаңарту (ҰБДК)	Базаны жаңарту	Қызметкерлер мен контингент	жалпы	Базаны жаңарту	әкімшілігі	Деректер базасы

Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Жауапты	Қорытынды
1	2	3	4	5	6	7
маусым						

**Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау**

«Кунделик» электронды журналын жүргізуге қойылатын талаптарды сақтау бойынша педагогтердің қызметін тексеру	электронды журналды уақытылы толтыру	Күнделік	электрондық журналды тексеру	Директордың ОЖ бойынша ақпарат орынбасары
	ескерту-шолу			

Бекітемін:

Мектеп директоры:  Власенко Е. А.

"Акимовка ауылының НОМ" КММ тәрбие жұмысын мектепшілік бақылаудың 2021-2022 оқу жылына арналған жоспары

<i>Тәрбие жұмысының жағдайын бақылау</i>		
Сұрақтар бақылау үшін	Бақылау объектілері	Жауапты тұлғалар
<i>Тамыз-қыркүйек</i>		
1. 1-8 сынып жетекшілерінің тәрбие жоспарларын тексеру	1-8 сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысының жоспары	ӘК басшысы
Оқушылардың еңбек жағдайларының санитарлық-гигиеналық режимі және қауіпсіздік техникасы. Сынып бөлмелерінің санитарлық жағдайы	Мектептің дайындық паспорты	ОЖ бойынша орынбасары
"2021-2022 оқу жылындағы ғылым негіздерін оқытудың ерекшеліктері туралы" ИМП-ны зерттеу		ОЖ бойынша орынбасары
Мектеп түлектерінің жұмысқа орналасуын талдау	Растау анықтамасы	сынып жетекшісі
Сабаққа қатысуын қадағалау, оқушылардың сабаққа		ОЖ бойынша орынбасары, сынып жетекшілері
Мектептің әлеуметтік паспорты	Оқушылар тізімі	ОЖ бойынша орынбасары, сынып жетекшілері
<i>қазан- қараша</i>		
Қазақстандық патриотизмді тәрбиелеу, мемлекеттік рәміздерді зерделеуді насихаттау	Жұмыс жоспары	ӘК басшысы
5 - сыныпты сыныптық-жалпылама бақылау.	5 сынып	ОЖ бойынша орынбасары
Оқушылардың Сан-гигиеналық нормаларын орындау.	мектептегі кабинеттер	ОЖ бойынша орынбасары, сынып жетекшілері
Оқушылар өмірінің көрінісі.	мектеп сайты	информатика мұғалімі
Сынып жетекшілерінің ата-аналармен жұмысы туралы	5-8 сынып жетекшілерінің	ӘК басшысы, сынып жетекшілері



	жұмысы	
Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру (мектеп үйірмелері)	үйірмелер	ОЖ бойынша орынбасары
<i>желтоқсан</i>		
Тұңғыш Президент күніне, ҚР Тәуелсіздігінің 30 жылдығына арналған іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу	1-8 сынып жетекшілерінің жұмысы	ӘБ басшысы, сынып жетекшілері
ЖҚЕ бойынша жұмыс сапасы	ЖКО алдын алу бойынша сынып жетекшілерінің жұмысы	ОЖ бойынша орынбасары, сынып жетекшілері
Жаңа жылдық мерекелерді өткізуге дайындық	Жұмыс жоспары, мерекені өткізуге көмек көрсету.	ӘБ басшысы, сынып жетекшілері
Электрондық журналдардың жағдайы (ата-аналар мен оқушылардың белсенділігі)	Күнделік	ОЖ бойынша орынбасары
Құқықтық тәрбие. Құқық бұзушылықтың алдын алу	Сын.жет. жұмысы	ӘК басшысы, сынып жетекшілері
<i>қаңтар</i>		
Мектеп мүлкін сақтау бойынша рейд қорытындысы	Кабинеттердегі мектеп мүліктері	мектеп жұмысшылары, сынып жетекшілері
Құқықтық тәрбие. Құқық бұзушылықтың алдын алу. Қиын балалармен жұмыс. Қиын балалардың үйірмелерге, факультативтерге қатысуы.	Сын.жет. жұмысы	ОЖ бойынша орынбасары, сынып жетекшілері
Оқушылардың сабаққа қатысуын ұйымдастыру бойынша сынып жетекшілерінің жұмысын талдау	Сын.жет. жұмысы	ОЖ бойынша орынбасары, сынып жетекшілері
Бағдарламаның орындалуын іске асыру "Рухани жанғыру"	«Рухани жанғыру» жүзеге асыру бойынша жұмыс	ОЖ бойынша орынбасары, сынып жетекшілері
<i>ақпан</i>		
4-сыныптағы сыныптық-жалпылама бақылаудың қорытындылары.	4-сынып	ОЖ бойынша орынбасары
Мектеп Жарғысын орындау	Сын.жет. жұмысы	ОЖ бойынша орынбасары, сынып

		жетекшілері
2. Оқулықтардың сақталуы бойынша рейд қорытындысы	Оқушылардың оқулықтары	Кітапханашы
<i>наурыз</i>		
Наурыз мерекесіне дайындық туралы	Сыныптан тыс іс-шаралар	Сынып жетекшілерінің ӘК
Оқушылардың бейіндік және бейіналды дайындығы. Мамандық таңдау кезіндегі қиындықтар диагностикасының қорытындысы	8 сынып	ОЖ бойынша орынбасары, сынып жетекшілері
<i>сәуір</i>		
Құқық бұзушылықтардың, Діни экстремизмнің алдын алу нәтижелері туралы. 7-11 сынып жетекшілерінің есебі	7-8 сынып жетекшілерінің жұмысы	Сынып жетекшілерінің ӘК
Балалар ұйымының жұмысы туралы «Жас - Улан»	Тәлімгердің жұмысы	тәлімгер
Мектепті мамыр мерекелеріне дайындау туралы	Жұмыс жоспары	Сынып жетекшілерінің ӘК
	<i>мамыр</i>	
Мектепшілік лагерьде көп балалы және аз қамтылған балалардың жазғы сауықтыру демалысын ұйымдастыру	Мектеп жанындағы лагерь	ОЖ бойынша орынбасары, лагерь бастығы
Мектеп бітіру мерекелеріне дайындық	Жұмыс жоспары	Сынып жетекшілерінің ӘК

## ҚОСЫМША

«Бекітемін»/  
Мектеп директоры /  / Власенко Е.А.



2021-2022 оқу жылындағы бастауыш сыныптарының әдістемелік  
бірлестігінің жұмыс жоспары

№	Іс-шара	Мерзімі	Жауапты
1- отырыс			
1	ӘК жаңа 2021-2022 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бекіту.	Тамыз 4 апта.	Қол. ӘК  ӘК мүшелері
2	Бастауыш мектепте пәндерді оқыту мәселелері бойынша 2021-2022 жылдарға арналған ҚР БҒМ ИМП-мен танысу. 1-сыныптағы Әліппе		
3	1-4 сынып мұғалімдерінің жұмысын күнтізбелік-тақырыптық жоспарлауды талқылау және бекіту.		
4	Мұғалімдердің өздігінен білім алу тақырыптарын бекіту.		
5	4-сынып оқушыларын МОДО-ға дайындауды ұйымдастыру		
6	1-сынып мұғалімдеріне арналған "0-сынып пен бастауыш мектеп арасындағы сабақтастық және сабақтастық мәселелері"		
Секцияаралық жұмыс:			
1	Өткен оқу жылындағы білім алушылардың білімін толықтыру және жаңа оқу жылының бағдарламасын меңгеру жөніндегі іс-шаралар. а) оқу пәндері бойынша білім алушылардың білімін бақылау кесіндісін өткізу б) білім алушылардың білімдеріндегі олқылықтардың орнын толтыру жөніндегі жұмыс жоспарын әзірлеу в) білім алушылардың оқу пәндері бойынша білім сапасына мониторинг жүргізу	Қыркүйек	Қол. ӘК  ӘК мүшелері
2	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмысты ұйымдастыру: - білім алушының артта қалу себептерін анықтау және оның оқу жетістіктерінің деңгейін және білімдегі олқылықтарды анықтау; - жеке қолдау көрсету үшін білім алушының қажеттіліктерін зерттеу;	Қараша	
3	- сараланған тапсырмаларды таңдай отырып, оқытудың жеке жоспарын әзірлеу;		

4	- тұрақты кері байланыс жүргізу. Күшті оқушылармен жұмысты жоспарлау. Дарынды балалардың деректер банкін құру Дәптерлерді өзара тексеру Пед кеңеске дайындық. 1 тоқсанның қорытындысы		
<b>2-отырыс</b>			
1	"Тыңдалым (тыңдалым), айтылым, оқылым және жазылым дағдыларын игеру барысында функционалдық сауаттылықты қалыптастыру" баяндама. Власенко М. Н. 1-сынып оқушыларының диагностикалық нәтижелері және олардың танымдық және зияткерлік қабілеттерін дамыту бойынша ұсыныстар. 4-сынып оқушыларын МОДО дайындау бойынша тақырыптық тестілерді құрастыру және апробациялау	Қарашаның 1 аптасы	Қол. ӘК ӘК мүшелері
2			Қол. ӘК
3			ӘК мүшелері Т.А.
<b>Секцияаралық жұмыс:</b>			
1	Қорытынды жұмыстарды (бжб, тжб, әкімшілік жұмыстарды 1 жартыжылдықта), жұмыстарға талдау жүргізу Бірінші жартыжылдықтың қорытындысы бойынша оқушылардың білімін толықтыру алгоритмін орындау бойынша жұмыс туралы есеп Баяндама: "Математика сабақтарындағы оқушылардың функционалдық сауаттылығы" Оқу техникасын тексеру.	Қараша желтоқсан	Қол. ӘК ӘК мүшелері
2			
3			
4			
<b>3-отырыс</b>			
1	Бағдарламаларды орындау. Пед кеңеске дайындық. Сабақтарға өзара қатысу туралы есептер. Үлгерімі төмен балалардың психологиялық ерекшеліктері және олармен жұмысты ұйымдастыру.	Қаңтардың 1 аптасы	Қол. ӘК ӘК мүшелері
2			
3			
<b>Секцияаралық жұмыс:</b>			
1	Дарынды оқушылармен жұмыс "Жұлдызды сағат" зияткерлік сайысы Үлгерімі нашар балалармен жұмыс алгоритмін орындау бойынша есеп Дарынды балалармен жұмыс туралы есеп	Қаңтар-наурыз	Қол. ӘК ӘК мүшелері
2			
3			

4- отырыс			
1	Бастауыш және орта мектеп жұмысындағы сабақтастық туралы 4-сынып оқушыларының 5-сыныпта оқуға дайындығы және оқыту сапасы туралы. "Мәтіндік есептерді шешу жолдары, жалпы оқу біліктерін қалыптастыру - математикалық модельдеу". Тәжірибе алмасу. Өзін-өзі тәрбиелеу тақырыбы бойынша мұғалімдердің есептері Сабақтарда оқу материалын қайталауды ұйымдастыру	Сәуірдің 1 аптасы	Қол. ӘК ӘК мүшелері Психолог
2			ӘК мүшелері
3			
4			
5			
<b>Секцияаралық жұмыс:</b>			
1.	Дәптерлерді өзара тексеру Мақсаты: бірыңғай емле режимі Бастауыш сынып мұғалімдерінің пән апталығы және пән апталығының жоспарын құру. Есеп	Сәуір	Қол. ӘК ӘК мүшелері
2			
<b>5- отырыс</b>			
1	Бағдарламаларды орындау Пәндер бойынша қорытынды бақылау жұмыстарын талдау. Оқу техникасын тексеруді талдау. 2021-2022 оқу жылындағы ӘК жұмысын талдау. Жаңа оқу жылына арналған тапсырмалар	Мамыр	Қол. ӘК ӘК мүшелері
2			
3			
4			

Бастауыш сынып ӘК басшысы



/Шакубаева А.С./

«Бекітемін»

Мектеп директоры:



Власенко Е.А.

**Сынып жетекшілерінің ӘБ-нің  
2021-2022 оқу жылына арналған жұмыс жоспары**

№п/п	Тақырып	Міндеттері	Жұмыс формасы	Өткізу күні
1	Жаңа оқу жылына оқу-тәрбие жұмысын ұйымдастыру	1.Білім беру мекемесінің 2020-2021 оқу жылындағы тәрбие жұмысын талдау. 2.2021-2022 оқу жылына тәрбие жұмысын жоспарлау. 3."Сынып бұрышын рәсімдеуге қойылатын бірыңғай талаптар" оқыту семинары	Нұсқаулық-әдістемелік отырыс	Қыркүйек Қ
2	Сыныптағы тәрбие жұмысын жобалау және жоспарлау	1.Сынып жетекшілеріне сыныптан тәрбие жұмысының жоспарын құруға көмектесу. 2.2021-2022 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бекіту 3.Жұмыс жоспарларын түзету бойынша сынып жетекшілерімен жеке консультациялар.	Жеке әңгімелесу	Қыркүйек Қазан
3.	Жеке тұлғаны дамыту шарттарының бірі ретінде оқушыларды адамгершілік және әскери-патриоттық тәрбиелеу	1.Рухани-адамгершілік даму және тұлғаны тәрбиелеу (тәжірибе алмасу). 2.Сынып жетекшілерінің оқушыларды азаматтық-патриоттық тәрбиелеу жөніндегі жұмысының мазмұны мен нысандары. 3.Сынып жетекшісінің жұмысында ақпараттық технологияларды қолдану.	Нұсқаулық-әдістемелік отырыс	Қараша
4.	Алынған мәліметтер негізінде оқушылардың тәрбие деңгейін зерттеу және жұмысты жоспарлау	1.Оқушылардың білім деңгейін зерттеу әдістерін талдау. 2.Мектептегі тәрбие жұмысының деңгейін талдау. 3.Мектеп оқушыларының білім деңгейін зерттеу негізінде одан әрі жұмысты жоспарлау.	Жеке әңгімелесу	Қараша (демалыс)
5.	Отбасы балалардың рухани-адамгершілік және әлеуметтік денсаулығын нығайту факторы ретінде	.Ата-аналармен жұмыс істеудің жаңа формалары (сынып пен мектеп өміріндегі ата-аналар) (тәжірибе алмасу). 2.1-ден 8-сыныпқа дейін ата-аналар жиналысын ұйымдастыру және өткізу жүйесі.	Нұсқаулық-әдістемелік отырыс	Ақпан
6.	Өзін-өзі тәрбиелеу және өзін-өзі тәрбиелеу мұғалімнің жетістігінің негізі ретінде	1.Оқушының өзін-өзі тәрбиелеуін басқару 2.Оқушының өзін-өзі тәрбиелеуін басқару 3.Мұғалімнің өздігінен білім алуы 4.Өркениеттер мұғалімдері 5.Процесті ынталандыру оқушының өзін-өзі тәрбиелеу және өзін-өзі тәрбиелеу 6.Мұғалімнің өзін-өзі тәрбиелеу және өзін-өзі тәрбиелеу процесін ынталандыру	Педагогикалық кеңес	Наурыз (демалыс)
7.	Бір жылдағы тәрбие жұмысының қорытындысын шығару	1.Жыл ішіндегі тәрбие жұмысына талдау жүргізу; 2.Келесі жылға жұмыстың ең тиімді бағыттарын әзірлеу.	Әңгімелесу	мамыр
8.	Ата-аналармен жұмыс	.Сынып жетекшілеріне сынып ата-аналар	Жеке әңгімелесу	Жыл бойы

	<b>нысандары</b>	қиналысын дайындау кезінде көмек көрсету 1. Мекеме жұмысының жекелеген жетекшілері өз білімін жетілдіру.		
9.	<b>Сыныптан тыс іс-шараларды өткізу</b>	1. Мекеме жұмысының жекелеген жетекшілері өз білімін жетілдіру. 2. Сынып жетекшілерінің жұмыс тәжірибесін жинақтау. 3. Сыныптан тыс іс-шараларға дайындық кезінде сынып жетекшілеріне әдістемелік көмек 4. Тәрбие жұмысы бойынша келіп түскен жаңа әдебиеттерге шолу	Жеке әңгімелесу	Жыл бойы
10.	<b>Қорытынды отырыс. Жыл қорытындысы.</b>	1. Келесі жылға тәрбие жұмысын перспективалық жоспарлау. 2. Сынып жетекшілерінің қызметін талдау.		Оқу жылының соңында



«Бекітемін»

Мектеп директоры

Власенко Е.А./



2021-2022 Оқу жылындағы жоғарғы сыныптары әдістемелік бірлестігінің жұмыс жоспары

Месяц	Қыркүйек/ Қазан	Қараша/ Желтоқсан	Қантар/ Ақпан	Наурыз/ Сәуір	Мамыр
ӘБ отырысы	Қорғанысминінің 2020-2021 жылдарға арналған жұмыс жоспарын бекіту Р. К. Білім Министрлігінің нұсқаулық-әдістемелік хатын, нормативтік құжаттарын зерделеу.	Пәндік апталарды дайындау және өткізу.	Пән апталығының қорытындысы	Пән мұғалімдерінің пән апталығының қорытындысы Мектеп оқулықтары мен сөздіктерін тексеруді талдау. 9-сынып оқушылары үшін қорытынды аттестаттауды өткізуге дайындық.	2020-2021 оқу жылындағы ӘБ жұмысын талдау. Келесі оқу жылына ӘБ жұмыс жоспарын құру.
Мектепшіл ік бақылау	Күнтізбелік жоспарларды талқылау және бекіту. Мектеп құжаттамасын жүргізуге қойылатын бірыңғай талаптарды қарау.	Пәндік мектеп олимпиадасын ұйымдастыру және оған дайындық. Бірінші тоқсанға тексеру жұмыстарын жүргізу Нәтижелерді талдау.	Аудандық олимпиадаларды н қорытындылары Мектеп оқулықтары мен сөздіктердің жағдайын тексеру.	Мектеп оқулықтары мен сөздіктерін тексеруді талдау. 9-сынып оқушылары үшін қорытынды аттестаттауды өткізуге дайындық.	Оқу бағдарламаларын орындау. Екінші жартыжылдыққа тексеру жұмыстарын жүргізу. Нәтижелерді талдау.

Жаңартылған білім беру мазмұны бойынша жұмыс	БЖБ және ТЖБ жасалған графикаларын қарау. Модерация.	Модерация. Соч Талдау.	СБ кестесін құру. Модерация.	Модерация. Соч Талдау.
Сабақтарға өзара қатысу	Сабақтарға өзара қатысу кестесін жасау. Әңгімелесу және кеңес беру.	Пән апталығының жоспары бойынша ашық сабақтарға қатысу. Ашық сабақтарды талдау.	Пән мұғалімдерінің сабақтарына қатысу.	Ашық сабақтарды талдау, өзіндік талдау.
Сыныптан тыс жұмыс	Пән апталығының сыныптан тыс іс-шаралары. Курмангалиева К.Ш.	Пән апталығының сыныптан тыс іс-шаралары. Куценко В. Власенко Е. А. Н.Л.Ляхова		Пән апталығының сыныптан тыс іс-шаралары. Гаврилова М. Н.Л.Ляхова
Секцияаралық жұмыс	Үлгерімі нашар және дарынды оқушылармен жеке жұмыс жоспарларын бекіту.	Бірінші жартыжылдық есебі	Үлгерімі нашар және дарынды оқушылармен жеке жұмыс жоспары бойынша жұмысты бақылау.	Үлгерімі нашар және дарынды оқушылармен жұмыс бойынша жыл есебі.
Педагогикалық оқулар	"Балаларды спортқа тарту арқылы салауатты өмір салтына ұмтылысты	Доклад на тему «Культура ЗОЖ и профилактика асоциальных	"Математика сабағында АКТ технологиялары	Тақырып бойынша баяндама: "Физика сабақтарында АКТ технологияларын

Педагогикалық кадрлармен жұмыс.	Тестілеуді өткізуге дайындық. Сайттармен, қосымша әдебиеттермен танысу.	Коргун Л. П. "Методы самостоятельной работы по истории» Власенко Е. А. "Эффективные пути развития речи учащихся на уроках казахского языка» Курмангалиева К. Ш.	пайдалану" тақырыбына баяндама Куценко В. Ю. "Орыс тілі мен әдебиеті сабақтарында оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру" Власенко, М. Н.	колдану" Н.Л.Ляхова "Географияны оқытуда білім алушыларды тәрбиелеу" Н.Л.Ляхова "Химияны оқытудың тиімді формалары мен әдістері" Ляхова Н.Л.	Тестілеуді өткізуге дайындық. Сайттармен, қосымша әдебиеттермен танысу.

ӘБ басшысы:

Курмангалиева К.Ш./

"Бекітемін"

Мектеп директоры:  / Власенко Е. А./

Тәлімгердің 2021-2022 оқу жылына арналған жұмыс жоспары  
«Ақимовка ауылының негізгі орта мектебі» КММ

Мерзімі қыркүйек	Іс-шаралар
қазан	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Жаңа оқу жылына жұмысты жоспарлау</li><li>2. Көшбасшыларды, сынып ұжымдарын сайлау.</li><li>3. Салқын бұрыштарды безендіру</li><li>4. "Жас Ұлан" бұрышын жаңарту</li><li>5. 1 жартыжылдыққа мектеп бойынша кезекшілікті ұйымдастыру</li><li>6. Мектептің өзін-өзі басқаруы, мектеп Президентін сайлау</li><li>7. ҚР Тәуелсіздігінің 30 жылдығына арналған "Отбасы күні", "Тілдер күні" қашықтық іс-шараларын өткізуді ұйымдастыру</li></ol>
қараша	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Өтініштерді қарау, оқушылар, ынталы дейін "Жас ұлан", "Жас Қыран"</li><li>2. "Жас Ұлан", "Жас Қыран" МДҰ-да қабылдауға арналған жиынға дайындық</li><li>3. ЖҚТБ-ның алдын алу бойынша қашықтықтан іс-шаралар өткізуді ұйымдастыру</li></ol>
желтоқсан	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Қашықтықтан іс-шаралар ұйымдастыру және өткізу (Тұңғыш Президент күні, ҚР Тәуелсіздігінің 30 жылдығы)</li><li>2. "Жас Ұлан" МДҰ-да оқушыларды қабылдауға арналған "Жас Қыран" желісін өткізу</li><li>3. Жаңа жылдық мерекелерді ұйымдастыру және қатысу</li></ol>
қаңтар	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 2 жартыжылдыққа мектеп бойынша кезекшілікті ұйымдастыру</li><li>2. Активтің екінші жартыжылдығына арналған мақсаттар мен міндеттерді</li></ol>

	3. Актив мүшелерінің 2 тоқсандағы үлгерімінің қорытындысы бойынша білім комитетінің есебі
<b>ақпан</b>	1. "Көктем күзеті" шығармашылық көрмесіне дайындық 2. Шығармашылық жұмыстардың қашықтық көрмесін өткізу
<b>наурыз</b>	1. "8 наурыз" "Наурыз" қашықтық іс-шараларын ұйымдастыру және өткізу
<b>сәуір</b>	1. Білім Комитетінің 3 тоқсанның қорытындысы бойынша есебі 2. "Рухани жаңғыру" Жер-біздің ортақ үйіміз " шеңберінде қашықтықтан іс-шаралар ұйымдастыру және өткізу
<b>мамыр</b>	1. Қазақстан халықтарының бірлігі күніне арналған "Рухани жаңғыру" аясында "Жер – біздің ортақ үйіміз" атты жалпы мектептік іс-шара өткізу 2. Саптық әндер байқауын ұйымдастыру (Отан қорғаушылар күні мерекесіне) 3. 9 мамыр – Жеңіс күні жалпы мектептік іс-шарасына қатысу және өткізу 4. Пионерлер күніне арналған салтанатты жиын
<b>маусым</b>	1. Балаларды Қорғау Күнін өткізуге қатысу 2. Бір жыл ішінде жүргізілген жұмысты талдау

Тәлімгер:  /Куценко В.Ю./

"Бекітемін"

Мектеп директоры:  / Власенко Е. А./

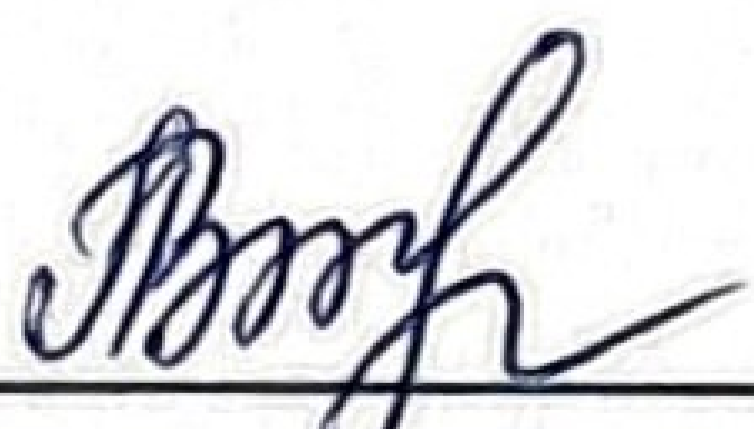


"Жас Ұлан" балалар ұйымының 2021-2022 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

«Акимовка ауылының негізгі орта мектебі» КММ

№	Іс-шаралар атауы	Өткізу мерзімі	Жауаптылар
1	№ 1 отырыс 1) бірінші жартыжылдыққа арналған жоспарды талқылау 2) "Жас Ұлан" Республикалық бірыңғай балалар мен жасөспірімдер ұйымының қызметі туралы Ережемен танысу 3) көшбасшыларды, сынып ұжымдарын сайлау "Отбасы күні", "Тілдер күні", Күз мерекесі іс-шараларына қатысу	қыркүйек	БҚ үйлестірушісі Куценко В.Ю.  Білім комитетінің президенті Сынып көшбасшылары БҰ мүшелері
2	Қарттар күніне, Мұғалімдер күніне арналған іс-шараларға қатысу	қазан	БҚ үйлестірушісі Сынып көшбасшылары
3	№ 2 отырыс Білім комитетінің 1 тоқсандағы үлгерім қорытындысы бойынша есебі Жас Ұлан МДҰ - да қабылдауға арналған салтанатты жиынға дайындық "Мектеп өмірі" стендін безендіру	қараша	БҚ үйлестірушісі Баспасөз орталығы
4	Президент күніне арналған қашықтықтан өткізілетін іс-шараларға қатысу Жас Ұлан МДҰ қатарына оқушыларды қабылдауға арналған салтанатты жиынды өткізу Тәуелсіздік күніне арналған қашықтықтан жалпы мектептік іс-шараға қатысу	желтоқсан	БҚ үйлестірушісі Баспасөз орталығы Сынып көшбасшылары
5	№ 3 отырыс Білім Комитетінің 2 тоқсандағы	қаңтар	үйлестірушісі Сынып

	үлгерім қорытындысы бойынша есебі Екінші жартыжылдыққа арналған жоспарды талқылау		көшбасшылары
6	"Көктемгі көңіл-күй" көрмесіне дайындық	ақпан	үйлестірушісі БҰ мүшелері
7	«8 наурыз» жалпы мектептік іс- шараға қатысу	наурыз	БҰ мүшелері
8	"Көктемгі көңіл- күй" шығармашылық жұмыстар көрмесіне қатысу	наурыз	БҰ мүшелері
9	«Наурыз» жалпы мектептік іс- шарасына қатысу	наурыз	Сынып көшбасшылары БҰ мүшелері
10	№ 4 отырыс	сәуір	БҚ үйлестірушісі Мектеп президенті Білім комитеті
11	Рухани жаңғыру "Жер-біздің ортақ үйіміз" аясында жалпы мектептік іс-шараға қатысу	мамыр	үйлестірушісі «Бос уақыт» штабы
12	«9 мамыр – Жеңіс күні» жалпы мектептік іс-шарасына қатысу	мамыр	Сынып көшбасшылары БҰ мүшелері
13	Пионерлер күніне арналған салтанатты жиын	мамыр	БҚ үйлестірушісі
14	"Соңғы қоңырау" мерекесін өткізуге қатысу	мамыр	БҚ үйлестірушісі
15	Балаларды Қорғау Күнін өткізуге қатысу	маусым	БҚ үйлестірушісі Сынып көшбасшылары
16	№ 5 отырыс Бір жыл ішінде жүргізілген жұмысты талдау	маусым	БҚ үйлестірушісі Президент Сынып көшбасшылары

Тәлімгер:  /Куценко В.Ю./